



## Microtrainings für Mitarbeitende

Mit den angebotenen Microtrainings (MT) möchten wir Ihnen die Möglichkeit geben, sich zu bestimmten Themen weiterzubilden. Nach den Trainings sind Sie direkt in der Lage Ihr Gelerntes an Ihrem Arbeitsplatz anzuwenden.

Als Mitarbeitende tragen Sie einen großen Anteil zum Gelingen der Aufgaben an der PMU bei. Dabei stoßen Sie auch oft auf herausfordernde Situationen, die es zu meistern gilt. Darum bietet die PMU für alle interessierten Mitarbeitenden Microtrainings zu folgenden Themen an:

- Besprechung effizient und effektiv gestalten
- Kollegiale Fallbearbeitung - strukturierte Lösungsfindung und gegenseitige Unterstützung

## Besprechungen effizient und effektiv gestalten

### Beschreibung & Details

#### ZIELGRUPPE:

Interessierte Mitarbeitende aus allen Bereichen.

#### ZIELE:

Meetings, Besprechungen, Workshops, Einzelgespräche... in diesen Formaten werden Informationen ausgetauscht und Entscheidungen übermittelt oder gemeinsam getroffen sowie Aufgaben verteilt. Nicht immer haben Meetings einen nachhaltigen Effekt! Daher lernen Sie, welche Struktur innerhalb der Sitzung hilfreich ist. Sie können moderativ für Klarheit über Ergebnisse und Ableitungen aus Meetings sorgen.

#### Folgende Themen stehen dabei im Fokus:

- Ziel und Sinn von Meetings und Besprechungen
- Meeting-Formate für den passenden Anlass aufsetzen
- Strukturen (Leitfäden) für verschiedene Meetingformate
- Spannungsbasierte Kommunikation zur Förderung agiler Vorgehensweisen
- Praktische Ableitung von Formaten für den eigenen Bereich

#### REFERENT:

[Mag. Guido Czejka \(komunariko\)](#)

#### TERMINE und ORT:

Dieses Microtraining besteht aus zwei Teilen:

Termin 1: **30.10.2025**: 9-13h in Präsenz, PMU (Haus A, MFR)

Termin 2: **26.11.2025**: 10-12h in Präsenz, PMU (Haus A, MFR)

Verbindliche Anmeldung zum Microtraining "Besprechungen effizient und effektiv gestalten"

bis 31. August 2025, über [Anmeldung](#) hier oder am Ende der nächsten Seite!



## **Kollegiale Fallbearbeitung - strukturierte Lösungsfindung und gegenseitige Unterstützung**

### **Beschreibung & Details**

#### **ZIELGRUPPE:**

Mitarbeitende, die sich für ein Training der Resilienz interessieren.

#### **ZIELE:**

In diesem 4-stündigen Workshop lernen Sie die Kollegiale Fallbearbeitung als Methode zur strukturierten Problembearbeitung in Teams kennen und setzen sie direkt zur Lösung konkreter Fragen ein. Diese Methode eignet sich besonders bei Herausforderungen in der Zusammenarbeit über Abteilungs- und Fachgrenzen hinweg und bietet einen systematischen Ansatz zur Entwicklung gemeinsamer Lösungen.

Folgende Themen stehen dabei im Fokus:

- Einführung in die Methode: Grundprinzipien und Anwendungsfelder
- Praxisübung: Durchführung der Kollegialen Fallbearbeitung an realen Anliegen der Teilnehmenden
- Reflexion und Transfer: Austausch darüber, wie die Methode zur Förderung der Zusammenarbeit an der Universität beitragen kann

Die Kollegiale Fallbearbeitung besteht aus einer strukturierten Problemanalyse, bei der die Gruppe einem\*r „Fallgeber\*in“ durch gezielte Fragen und Anregungen hilft, neue Perspektiven und Lösungen für ein Anliegen zu finden. Gemeinsames Lernen findet statt. Die Methode stärkt das gemeinsame Problemlösen und die Kooperationsfähigkeit und bietet den Teilnehmenden praxisnahe Ansätze zur Anwendung im Arbeitsalltag.

#### **REFERENT:**

[Mag. Christoph Burmann \(komunariko\)](#)

#### **TERMINE und ORT:**

Dieses Microtraining ist 4-stündig:

Termin: **02.10.2025**: 9-13h in Präsenz, PMU (Haus A, MFR)

Verbindliche Anmeldung zum Microtraining

"Kollegiale Fallbearbeitung - strukturierte Lösungsfindung und gegenseitige Unterstützung"

bis 31. August 2025, über [Anmeldung](#) oder nachstehend!

### **MICROTRAINING(S)**

Anmeldung über diesen [Link](#) oder QR-Code:





**Allgemeine Informationen:**

- Ihre Anmeldung ist verbindlich und die Reihung erfolgt nach Anmeldedatum.
- Das Microtraining wird ab 5 Anmeldungen durchgeführt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.
- Die Kurskosten pro Teilnehmer\*in werden von der PMU übernommen.
- Bei positivem Abschluss wird eine Teilnahmebestätigung der PMU ausgestellt. Für einen positiven Abschluss ist eine Anwesenheit von 80% der angegebenen Präsenzzeit Voraussetzung.
- Die Organisation erfolgt durch die Stabsstelle Personalentwicklung.

**Stornobedingungen:** Eine Abmeldung bis zu einem Monat vor dem jeweiligen Microtraining ist möglich und führt zu keinen Kosten. Eine Abmeldung bis zu zwei Wochen vor dem jeweiligen Microtraining, führt zu einer Verrechnung von 50% der anteiligen Kosten (€100) auf ihre Kostenstelle. Eine Abmeldung unter zwei Wochen führt zur Verrechnung von 100% der anteiligen Kosten (€200). Sollten sie kurzfristig erkranken, fallen keine Kosten an - eine ärztliche Bestätigung als Nachweis ist erforderlich. Ebenfalls entstehen keine Kosten, wenn Sie eine verbindliche Ersatzperson nennen.