



PARACELSUS
MEDIZINISCHE PRIVATUNIVERSITÄT

ARBEITEN MIT DER DIGITALEN SITZPLATZBELEGUNG

Beschreibung der Funktionalität der digitalen Sitzplatzbelegung und Anleitung zur Verwendung.

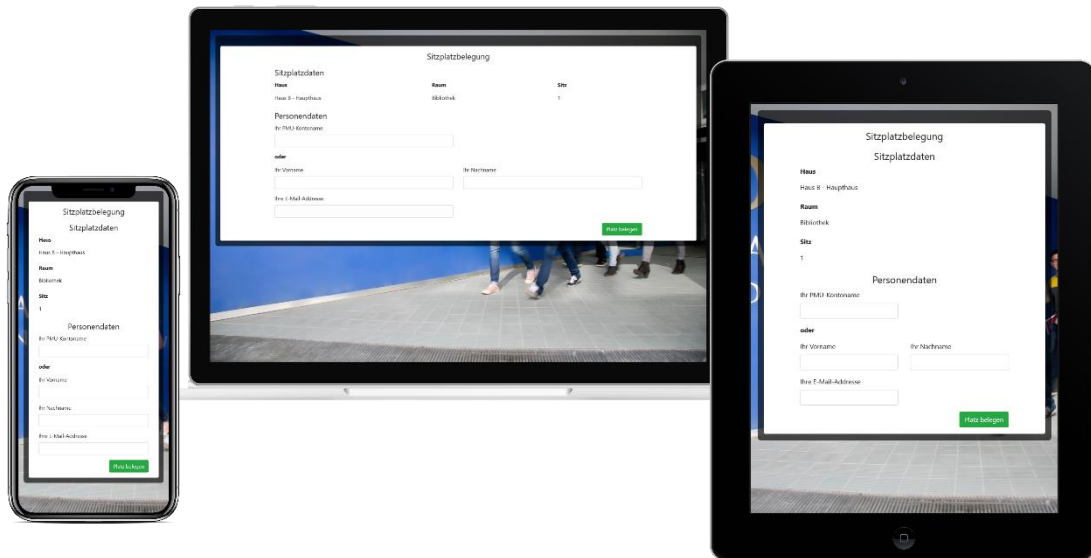
Version 20200819-01

Inhaltsverzeichnis

1	Einleitung	2
2	Die Funktionsweise	2
2.1	Vorbereitung	2
2.2	Sitzplatzordnung	3
2.3	Genereller Ablauf	3
2.4	Auswertung der Daten	4
3	Arbeiten mit der digitalen Sitzplatzbelegung	5
3.1	Dateneingabe	5
3.1.1	Mit QR-Code	5
3.1.2	Ohne QR-Code	5
3.1.3	Mit Formular	5
3.2	Sitzplatz belegen	6
3.3	Sitzplatz freigeben	6
3.3.1	Den eigenen Sitzplatz freigeben	6
3.3.2	Einen fremd belegten Sitzplatz freigeben	7
3.4	Tipps für die Arbeit	8
3.4.1	Smartphone und QR-Code-Leser	8

1 Einleitung

Im Zuge der Maßnahmen zur Eindämmung der Verbreitung des Corona-Virus, ist es notwendig, potentielle Verbreitungswege schnell zu erkennen. Als eine von vielen Maßnahmen wurde die digitale Sitzplatzbelegung eingerichtet, durch die erfasst werden kann, welche Person wann wo saß. Somit können Personen, die gemeinsam mit einer infizierten Person an einer Veranstaltung teilgenommen haben, schneller über mögliche Gefahren informiert werden.



2 Die Funktionsweise

2.1 Vorbereitung

An möglichst jedem Sitzplatz werden Etiketten aufgeklebt, auf denen der Name des Gebäudes, der Name des Raumes und die Sitzplatznummer zu finden sind. Zusätzlich wird darauf ein QR-Code gedruckt, mit dessen Hilfe die Sitzplatzbelegung vereinfacht und beschleunigt werden soll. Die Sitzplatzbelegung kann mit und ohne QR-Code durchgeführt werden. Als letztes Mittel sollte aber auch zusätzlich ein gedrucktes Formular angedacht werden, für den Fall, dass aus irgendwelchen Gründen eine digitale Erfassung zum Zeitpunkt der Veranstaltung nicht möglich ist.



2.2 Sitzplatzordnung

Für eine möglichst zuverlässige Auswertung der Daten gibt es in jedem Veranstaltungsraum standardisierte Bestuhlungen. Für welchen Raum welche Bestuhlung angeboten wird, ist bitte mit den Zentralen Wirtschaftsdiensten abzuklären.



Selbstständiges Ändern der Sitzplatzanordnung, z.B. durch Verrücken der Sitze oder Mitnahme eines Sitzes von einem Raum in einen anderen, sind speziell in Zeiten der Bedrohung durch z.B. das Corona-Virus nicht gestattet. Sollte eine Änderung der Sitzplatzanordnung absolut notwendig sein, sprechen Sie sich bitte mit den Zentralen Wirtschaftsdiensten ab.

2.3 Genereller Ablauf

In der digitalen Sitzplatzbelegung wird erfasst, wann wer wo saß. Dazu werden die entsprechenden Informationen zu Gebäude, Raum, Sitzplatz, Person und Zeitpunkt in einer Datenbank gespeichert. Diese Daten können dann im Bedarfsfall aus der Datenbank wieder ausgelesen und ausgewertet werden.

Sobald die benötigten Orts- und Personeninformationen eingegeben wurden, werden diese Daten mit einem Zeitstempel der Belegung versehen und als Eintrag in der Datenbank gespeichert. Damit ist der Sitzplatz belegt und kann bei Veranstaltungsende wieder freigegeben werden.

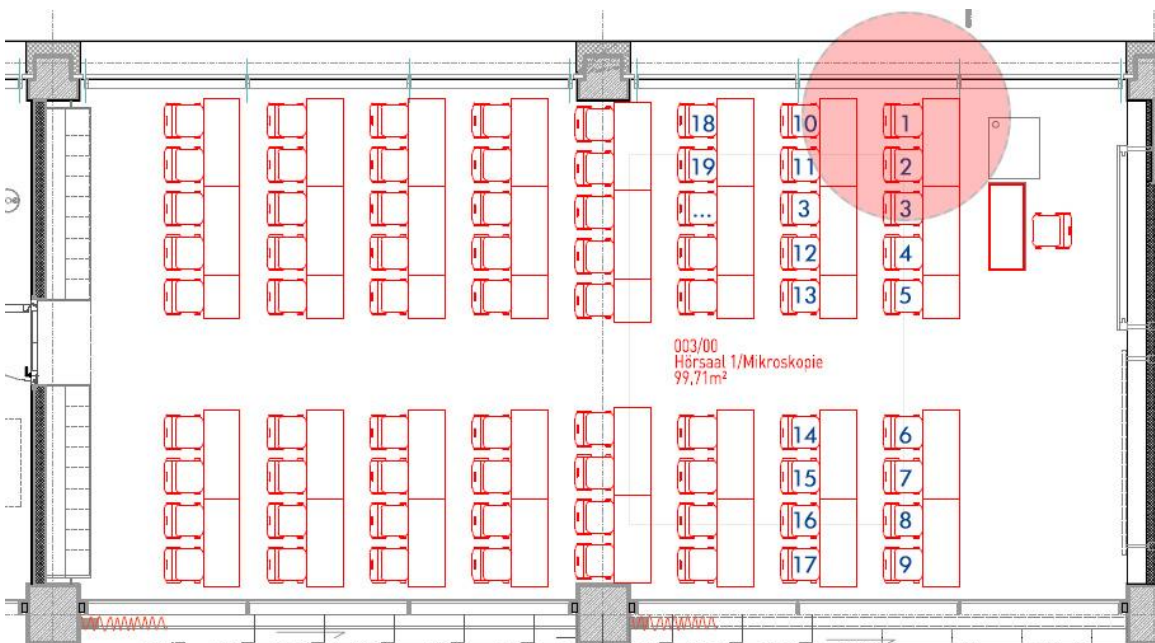
Sollte eine andere Person dieselben Informationen zum Sitzplatz eingeben und diesen belegen wollen, wird ein entsprechender Hinweis ausgegeben.



2.4 Auswertung der Daten

Sollte eine Auswertung der Daten erforderlich sein, kann mithilfe der Daten aus der digitalen Sitzplatzbelegung ermittelt werden, wer über eventuelle Gefahren informiert werden sollte. Dazu können dann die von den Personen selbst eingetragenen Daten mit Raum-Sitz-Plänen verglichen werden.

Sollte bei Test Person, welche bei der letzten Veranstaltung auf Platz 1 saß, zum Beispiel positiv auf das Corona-Virus getestet worden sein, so kann sofort ermittelt werden, wer während der Veranstaltung in ihrer Nähe saß.



3 Arbeiten mit der digitalen Sitzplatzbelegung

3.1 Dateneingabe

3.1.1 Mit QR-Code

Auf jedem Etikett ist zusätzlich zur Information über Gebäude, Raum und Sitzplatznummer, ein QR-Code aufgedruckt, der mit jedem gängigen QR-Code-Reader auf dem Smartphone gelesen werden kann. Dieser enthält eine Adresse, in der die notwendigen Informationen zum Sitzplatz hineincodiert sind. Sobald diese Adresse mit dem Browser geöffnet wird gelangt man zur Sitzplatzbelegung, in der dann bereits die Informationen zu Gebäude, Raum und Sitzplatz vorbelegt sind.



Bitte achten Sie darauf, dass Sie den richtigen QR-Code scannen. Bei fest montieren runterklappbaren Sitzen, klebt das Etikett zumeist an der hochgeklappten Unterseite der Sitzfläche. Bei freien Sitzen (Stühle) klebt das Etikett zumeist auf der Rückseite der eigenen Rückenlehne.

The screenshot shows the 'Sitzplatzbelegung' (Seating Reservation) web form. The 'Sitzplatzdaten' (Seating Data) section is pre-filled with: Haus: Haus 8 - Haupthaus, Raum: Bibliothek, and Sitz: 1. The 'Personendaten' (Personal Data) section has input fields for 'Ihr PMU-Kontoname', 'Ihr Vorname', 'Ihr Nachname', and 'Ihre E-Mail-Adresse', which are currently empty. A green 'Platz belegen' (Reserve Seat) button is visible at the bottom right.

Als nächstes müssen entweder der PMU-Kontoname (entspricht der PMU-E-Mail-Adresse ohne den Bereich ab dem @-Zeichen), oder der Vorname, der Nachname und die E-Mail-Adresse als Kontaktmöglichkeit angegeben werden.

3.1.2 Ohne QR-Code

Sollte es aus irgendeinem Grund nicht möglich sein, den QR-Code zu verwenden, kann die digitale Sitzplatzbelegung auch ohne QR-Code aufgerufen werden. In diesem Fall müssen sowohl die Daten zu Gebäude, Raum und Sitzplatz eingegeben werden, als auch die Personendaten. Als Personendaten müssen entweder der PMU-Kontoname (entspricht der PMU-E-Mail-Adresse ohne den Bereich ab dem @-Zeichen), oder der Vorname, der Nachname und die E-Mail-Adresse als Kontaktmöglichkeit angegeben werden.

The screenshot shows the 'Sitzplatzbelegung' web form with all input fields empty. The 'Sitzplatzdaten' section has three empty fields for 'Haus', 'Raum', and 'Sitz'. The 'Personendaten' section has empty fields for 'Ihr PMU-Kontoname', 'Ihr Vorname', 'Ihr Nachname', and 'Ihre E-Mail-Adresse'. A green 'Platz belegen' button is at the bottom right.

3.1.3 Mit Formular

Als letzte Alternative ist es immer ratsam, ein Formular zu hinterlegen, damit auch jene Personen sich eintragen können, welche kein Smartphone oder Notebook zur Hand haben. Hier sollten sowohl der Veranstaltungsort als

auch Datum und Uhrzeit erfasst werden. An Personendaten sollte alles erfasst werden, was eine eventuelle Kontaktierung im Bedarfsfall ermöglicht. Hier wäre ein Beispiel für so ein Formular:

Sitzplatzbelegung

Haus	Raum	Veranstaltung
Haus B	Bibliothek	Lesung

Datum	Uhrzeit von	Uhrzeit bis
19.08.2020	15:45	17:00

Name	E-Mail-Adresse oder Telefonnr.	Sitz	Unterschrift

3.2 Sitzplatz belegen

Wurden alle notwendigen Sitzplatzdaten und Personendaten eingegeben, wird der Sitzplatz mit einem Klick auf „Platz belegen“ als belegt markiert und kann bei Veranstaltungsende wieder freigegeben werden.

The screenshot shows a digital interface for seat reservation. At the top, it says "Sitzplatzbelegung" and "Sie sind auf diesem Platz registriert, seit 19.08.2020 15:45 Uhr". Below this, the reservation details are displayed in a structured layout:

- Sitzplatzdaten:**
 - Haus:** Haus B - Haupthaus
 - Raum:** Bibliothek
 - Sitz:** 1
- Personendaten:**
 - Ihr Vorname:** Test
 - Ihr Nachname:** Person
 - Ihre E-Mail-Adresse:** test.person@pmu.ac.at

At the bottom right, there is a green button labeled "Platz freigeben". A small green message above the button reads: "Sie haben den Platz erfolgreich belegt. Bitte vergessen Sie nicht, ihn vor dem Verlassen des Raumes wieder freizugeben. Vielen Dank."



Bitte beachten Sie, dass bei der Belegung eines Sitzplatzes mit Hilfe eines Smartphones, insbesondere bei der Verwendung des QR-Codes, jeweils nur eine Person pro Gerät erfasst werden sollte, da es ansonsten leicht zu Verwirrungen und damit unrichtigen Daten kommen kann.

3.3 Sitzplatz freigeben

3.3.1 Den eigenen Sitzplatz freigeben

Nachdem Sie einen Sitzplatz belegt haben, lassen Sie am besten die digitale Sitzplatzbelegung in Ihrem Browser geöffnet.

Sitzplatzbelegung
Sie sind auf diesem Platz registriert, seit 19.08.2020 15:45 Uhr

Sitzplatzdaten	Raum	Sitz
Haus Haus B - Haupthaus	Bibliothek	1

Personendaten

Ihr Vorname
Test

Ihre E-Mail-Adresse
test.person@pmu.ac.at

Ihr Nachname
Person

Sie haben den Platz erfolgreich belegt.
Bitte vergessen Sie nicht, ihn vor dem Verlassen des Raumes wieder freizugeben.
Vielen Dank.

[Platz freigeben](#)

So haben Sie die Möglichkeit, beim Verlassen des Raumes den Sitzplatz einfach wieder „Platz freigeben“ freizugeben.

Sitzplatzbelegung

Sitzplatzdaten	Raum	Sitz
Haus Haus B - Haupthaus	Bibliothek	1

Personendaten

Ihr PMU-Kontoname

oder

Ihr Vorname
Test

Ihre E-Mail-Adresse
test.person@pmu.ac.at

Ihr Nachname
Person

Sie haben den Platz erfolgreich freigegeben.

[Platz belegen](#)

3.3.2 Einen fremd belegten Sitzplatz freigeben

Sollten Sie oder eine andere Person dieselben Informationen zu einem nicht selbst belegten Sitzplatz eingeben und diesen selber belegen wollen, wird ein entsprechender Hinweis ausgegeben.

Sitzplatzbelegung
Dieser Platz ist besetzt, seit 19.08.2020 15:45 Uhr

Sitzplatzdaten	Raum	Sitz
Haus Haus B - Haupthaus	Bibliothek	1

Personendaten
Personendaten verborgen.

[Platz freigeben](#)

Sollte dieser Platz fehlerhafterweise belegt sein, zum Beispiel, weil eine Person den Platz nicht wieder freigegeben hat, kann der Sitzplatz in zwei Schritten wieder freigegeben werden. Zunächst muss auf „Platz freigeben“ geklickt werden, woraufhin eine Fehlermeldung erscheint.

Sitzplatzbelegung
Dieser Platz ist besetzt, seit 19.08.2020 15:45 Uhr

Sitzplatzdaten	Raum	Sitz
Haus Haus B - Haupthaus	Bibliothek	1

Personendaten
Personendaten verborgen.

Sie sind nicht auf diesem Platz registriert.

[Freigabe erzwingen](#)
[Platz freigeben](#)

Mit einem weiteren Klick auf „Freigabe erzwingen“, wird der Sitzplatz tatsächlich wieder freigegeben und kann erneut belegt werden.

Dies dient dazu, dass Sitzplätze möglichst nicht versehentlich von anderen Personen freigegeben werden, aber dennoch die Möglichkeit besteht, einen Sitzplatz wieder freizugeben, der wiederum versehentlich noch als belegt markiert ist.

3.4 Tipps für die Arbeit

3.4.1 Smartphone und QR-Code-Leser

Da bei einer Veranstaltung grundsätzlich als letzte Alternative immer ein Formular ausliegen sollte, in dem sich teilnehmende Personen eintragen können, ist ein zusätzliches Hilfsmittel nicht zwingend erforderlich. Allerdings beschleunigt die Verwendung eines Smartphones inklusive einer QR-Lese-App den gesamten Ablauf enorm, weshalb die Verwendung derselben dringend empfohlen wird.

Einige Smartphones können bereits mit der eigenen Kamera-App einen QR-Code von Haus aus lesen und die darin codierten Informationen verwerten. Für andere empfiehlt es sich, einen QR-Code-Leser zu installieren. Suchen Sie dazu einfach in den Ihrem Betriebssystem entsprechenden App-Store („App Store“ bei Apple iOS, „Play Store“ bei Google Android) nach „qr code scanner“.

Für Smartphones mit dem Betriebssystem Android wären das zum Beispiel:

- „QR & Barcode Scanner“ der Firma Gamma Play *
- „QR code scanner“ der Firma BACHA Soft *

Für Smartphones mit dem Betriebssystem iOS wären das zum Beispiel:

- „QR Code Scanner“ der Firma TapMedia Ltd *
- „QR Code Scanner“ der Firma TinyLab *



* Die genannten Apps sind kostenlos, können aber Werbung oder In-App-Verkäufe enthalten. Sie sind nur als Beispiele genannt und sind weder eine Voraussetzung noch eine explizite Empfehlung. Die Verwendung ist in der Regel problemlos, die Installation erfolgt jedoch auf eigene Verantwortung.