

Allgemeines

- Corporate Design und Brand Book
 - Corporate Design
 - Brand Book
- PMU Poolfahrzeuge
- Wie komme ich zu einem neuen Passwort, wenn ich meines vergessen habe?
- Wie kann ich mein Passwort in Webmail (OWA) aktualisieren/ändern?

Corporate Design und Brand Book

Corporate Design und Brand Book

Corporate Design

Im Anhang finden Sie das CD zum herunterladen

Brand Book

Das aktuelle (Dez. 2022) Brand Book befindet sich im Anhang.

Quelle: https://www.pmu.ac.at/fileadmin/user_upload/files/downloads/PMU_Brand_Book_Light.pdf

PMU Poolfahrzeuge

Die PMU macht Elektromobilität erlebbar.

Um zukünftig Poolfahrzeuge reservieren und auch nutzen zu können, müssen Sie über das [Reservierungsformular auf myPMU](#) (nur für Mitarbeitende sichtbar) einmalig folgende Dokumente hochladen:

- Die von Ihnen unterzeichnete [KFZ-Nutzungsvereinbarung](#)
- Das bestätigte [KFZ-Einschulungsprotokoll](#) der absolvierten Einschulung in die Nutzung der PMU E-Fahrzeuge
- Eine Kopie Ihres gültigen Führerscheins in eingescannter Form

Zur Vereinbarung des Einschulungstermines sowie für weitere Informationen über KFZ und Ladeinfrastruktur wenden Sie sich bitte an kfz@pmu.ac.at. Ein*e Mitarbeiter*in der ZWD wird sich diesbezüglich bei Ihnen zurückmelden.

Nachdem alle Dokumente erfolgreich hochgeladen wurden und der Antrag auf Nutzung genehmigt wurde, sind Sie berechtigt, PMU Poolfahrzeuge zu reservieren.

Unsere Poolfahrzeuge an der PMU

- Pool #1 - VW ID.3



- Pool #2 - KIA Niro



Unsere Ladestationen in den beiden Tiefgaragen

- 8 Stk. in der TG Haus B (hier befinden sich auch die Poolfahrzeuge)



- 8 Stk. in der TG Haus C (öffentlich zugänglich)

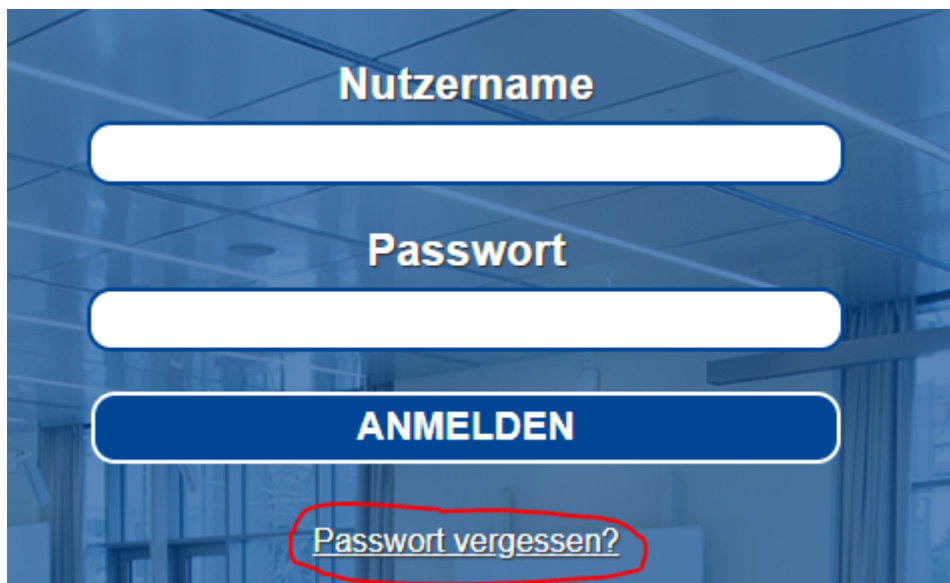


Nützliche Dokumente

- [KFZ-Nutzungsvereinbarung](#) (PDF Datei)
- [KFZ-Einschulungsprotokoll](#) (PDF Datei)
- [Handout - Inbetriebnahme KIA Niro](#) (PDF Datei)
- [Handout - Inbetriebnahme VW ID.3](#) (PDF Datei)

Wie komme ich zu einem neuen Passwort, wenn ich meines vergessen habe?

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, verwenden Sie bitte die "**Passwort vergessen**"-Funktion unter <https://my.pmu.ac.at>



The image shows a login interface with a blue background. It features two white input fields with blue borders. The first field is labeled 'Nutzername' and the second is labeled 'Passwort'. Below these fields is a blue button with white text that says 'ANMELDEN'. At the bottom, there is a red circle around the text 'Passwort vergessen?'.

Wählen Sie dann die entsprechende Plattform aus



The image shows a password reset form with a dark blue border. At the top, it says 'Passwort vergessen?' in blue. Below this, there is a small text block: 'Bitte fordern Sie ein neues Passwort an. Sollten Sie keinen PMU-Account besitzen, so wählen Sie bitte das System aus, für welches Sie ein neues Passwort benötigen!'. Underneath is a label 'Account:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing four options: 'PMU-Account', 'PMU-Account', 'Campus-Portal', and 'Moodle'. At the bottom of the form is a blue button with white text that says 'PASSWORT ANFORDERN'.

und bestätigen Sie mit "**PASSWORT ANFORDERN**". Je nach gewählter Plattform erhalten Sie dann die benötigten weiteren Informationen.

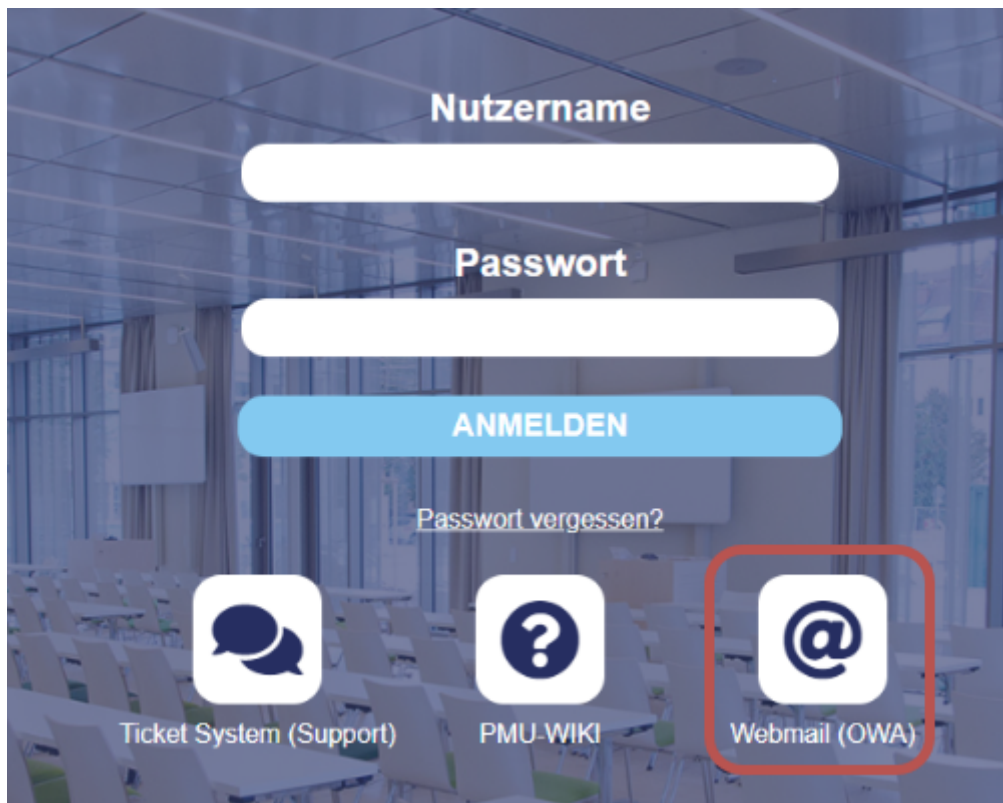
Sollte es trotzdem noch weitere Probleme geben, erstellen Sie bitte ein Ticket auf [**http://www.pmu.ac.at/support**](http://www.pmu.ac.at/support).

Wie kann ich mein Passwort in Webmail (OWA) aktualisieren/ändern?

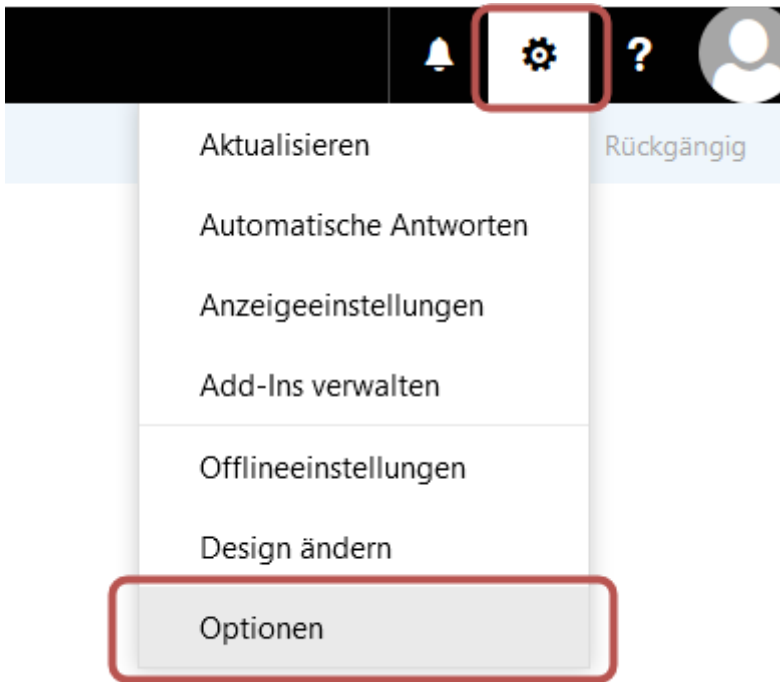
Bitte beachten Sie, dass Ihr PMU-Kennwort (aus Sicherheitsgründen) in regelmäßigen Abständen abläuft und dann über das Webmail <https://exchange.pmu.ac.at> aktualisiert werden muss, bevor es wieder in allen PMU-Systemen verwendet werden kann.

Sie können auch sonst jederzeit das Passwort über <https://exchange.pmu.ac.at> ändern.

1. Öffnen Sie MyPMU und klicken Sie auf "Webmail (OWA)"



2. Melden Sie sich mit Ihren aktuellen Zugangsdaten an und klicken Sie anschließend rechts oben auf das Zahnradsymbol. Wählen Sie dann "Optionen" aus.



3. Öffnen Sie linksseitig den Bereich "Allgemein" und wählen Sie dann "Mein Konto" aus. Sie können jetzt ["Ihr Kennwort ändern"](#).

A screenshot of the Outlook 'Mein Konto' (My Account) settings page. The left sidebar shows a tree view with 'Verknüpfungen' (Links) and 'Allgemein' (General) expanded. 'Mein Konto' is selected under 'Allgemein'. The main content area is titled 'Mein Konto' and contains a profile picture and various input fields for personal information: Vorname, Initialen, Nachname, Anzeigename*, E-Mail-Adresse, Telefon (Arbeit), Fax, Telefon (privat), and Mobiltelefon. On the right side, there are fields for Straße, Ort, Bundesland/Kanton, PLZ, Land/Region, and Büro. At the bottom right, there is a link 'Ihr Kennwort ändern' (Change your password) which is highlighted with a red rectangular box. Below this link is a section for 'Postfachverwendung' (Mailbox usage) showing a progress bar and text: '166.75 MB verwendet. Bei 2.45 GB können Sie keine E-Mails mehr senden.'

Vergessen Sie anschließend nicht, sich (mit einem Klick auf Ihr Profilbild und "Abmelden") auszuloggen.

Hinweis: Wenn Sie Ihr Kennwort ändern, müssen Sie dieses bitte auf alle **Accounts** übertragen. Melden Sie sich am daher bitte aus allen Applikationen, Browsern, usw. ab und melden Sie sich erneut mit dem neuen Kennwort an. Das betrifft folgende Accounts: Mailaccounts wie **Outlook**, **Eduroam** und sämtliche **Browser**. Es empfiehlt sich auch den Cache der Browser zu löschen.