

Allgemeines

- Corporate Design und Brand Book
 - Corporate Design
 - Brand Book
- Wie komme ich zu einem neuen Passwort, wenn ich meines vergessen habe?
- Wie kann ich mein Passwort in Webmail (OWA) aktualisieren/ändern?

Corporate Design und Brand Book

Corporate Design und Brand Book

Corporate Design

Im Anhang finden Sie das CD zum herunterladen

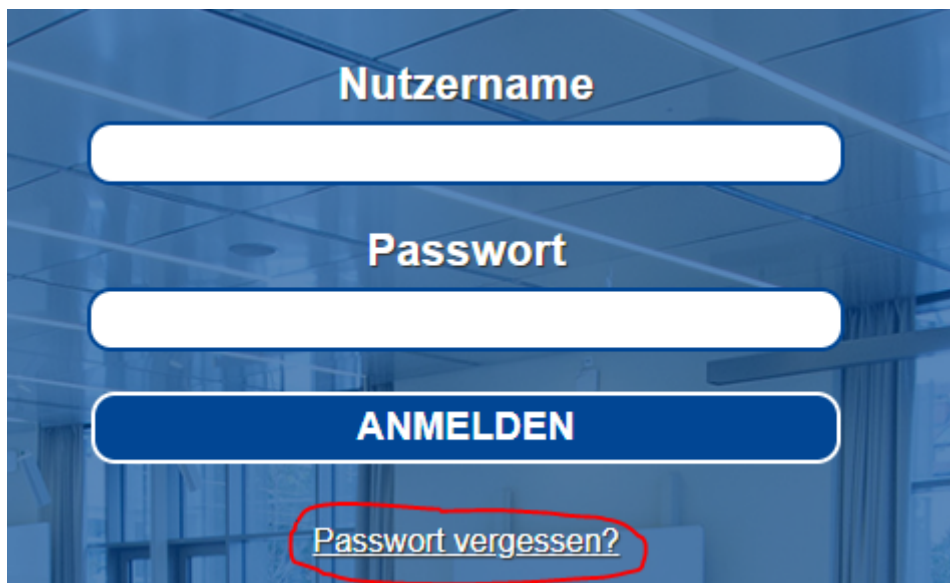
Brand Book

Das aktuelle (Dez. 2022) Brand Book befindet sich im Anhang.

Quelle: https://www.pmu.ac.at/fileadmin/user_upload/files/downloads/PMU_Brand_Book_Light.pdf

Wie komme ich zu einem neuen Passwort, wenn ich meines vergessen habe?

Sollten Sie Ihr Kennwort vergessen haben, verwenden Sie bitte die "**Passwort vergessen**"-Funktion unter <https://my.pmu.ac.at>



The image shows a login interface with a blue background. It features two white input fields with blue borders. The first field is labeled 'Nutzername' and the second is labeled 'Passwort'. Below these fields is a blue button with white text that says 'ANMELDEN'. At the bottom, there is a red circle around the text 'Passwort vergessen?'.

Wählen Sie dann die entsprechende Plattform aus



The image shows a password reset selection screen. At the top, it says 'Passwort vergessen?' in blue. Below this, there is a message: 'Bitte fordern Sie ein neues Passwort an. Sollten Sie keinen PMU-Account besitzen, so wählen Sie bitte das System aus, für welches Sie ein neues Passwort benötigen!'. Under the heading 'Account:', there is a dropdown menu with 'PMU-Account' selected. The dropdown menu is open, showing four options: 'PMU-Account', 'Campus-Portal', and 'Moodle'. At the bottom, there is a blue button with white text that says 'PASSWORT ANFORDERN'.

und bestätigen Sie mit "**PASSWORT ANFORDERN**". Je nach gewählter Plattform erhalten Sie dann die benötigten weiteren Informationen.

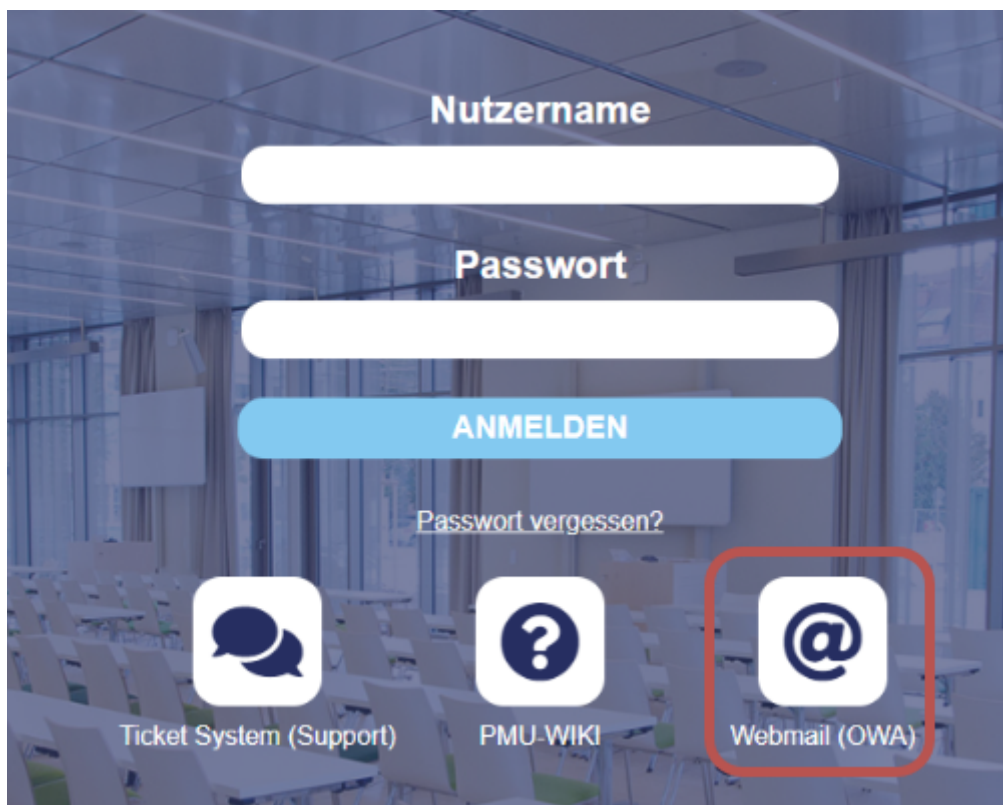
Sollte es trotzdem noch weitere Probleme geben, erstellen Sie bitte ein Ticket auf [**http://www.pmu.ac.at/support**](http://www.pmu.ac.at/support).

Wie kann ich mein Passwort in Webmail (OWA) aktualisieren/ändern?

Bitte beachten Sie, dass Ihr PMU-Kennwort (aus Sicherheitsgründen) in regelmäßigen Abständen abläuft und dann über das Webmail <https://exchange.pmu.ac.at> aktualisiert werden muss, bevor es wieder in allen PMU-Systemen verwendet werden kann.

Sie können auch sonst jederzeit das Passwort über <https://exchange.pmu.ac.at> ändern.

1. Öffnen Sie MyPMU und klicken Sie auf "Webmail (OWA)"



2. Melden Sie sich mit Ihren aktuellen Zugangsdaten an und klicken Sie anschließend rechts oben auf das Zahnradsymbol. Wählen Sie dann "Optionen" aus.

Vergessen Sie anschließend nicht, sich (mit einem Klick auf Ihr Profilbild und "Abmelden") auszuloggen.

Hinweis: Wenn Sie Ihr Kennwort ändern, müssen Sie dieses bitte auf alle **Accounts** übertragen. Melden Sie sich am daher bitte aus allen Applikationen, Browsern, usw. ab und melden Sie sich erneut mit dem neuen Kennwort an. Das betrifft folgende Accounts: Mailaccounts wie **Outlook**, **Eduroam** und sämtliche **Browser**. Es empfiehlt sich auch den Cache der Browser zu löschen.