

3. Alte PMU-Accounts im System deaktivieren

Liste:

[geloeschte_user.xlsx](#)

Es wurden zuletzt eine Menge abgelaufener PMU-Accounts von der IT gelöscht. Nun sollen diese auch in A5 entfernt werden.

PMU-Account entfernen

1. Profil aufrufen
2. Noch in der Übersicht: Prüfen, ob wirklich keine eingeschriebene Studierendenbuchung oder Dozierendenzuweisung oder Mitarbeiterzuweisung mehr vorliegt (Status) -> in dem Fall weiter zu Aktive Person
3. Noch in der Übersicht: Datensatz durch anhaken markieren und "CampusWEB-Zugriff" entfernen (Button oben)
4. Profil bearbeiten (Linksklick - bearbeiten)
5. Auf Adressen gehen -> PMU-Adresse über Mistkübelsymbol Löschen. Falls eine private Mail hinterlegt ist, diese als neue Korrespondenzadresse definieren (das Haussymbol rechts aktivieren). Bei mehreren: im Log nachschauen, welche die zuletzt eingegebene ist und diese als neue Korrespondenzadresse verwenden. Adressbearbeitung schließen (zurück - kein Speichern nötig).
6. unter Reiter "Daten" die alte PMU-E-Mail-Adresse aus Login-Feld entfernen bzw. durch die neue Korrespondenzadresse (sichtbar nun auch unter E-Mail-Adresse) ersetzen. Wenn keine private Adresse mehr da ist, dann bleibt der Login leer. Speichern.

Aktive Person

Person ist doch noch irgendwie aktiv -> bitte diese Datensätze **vermerken**, damit geprüft werden kann, ob die Löschung irrtümlich erfolgt ist und rückgängig gemacht werden muss oder einem Lehrenden ggf. seine neuen Zugangsdaten zugesendet werden müssen oder ggf. ein neuer Teacher-Account angelegt werden muss.

Revision #10

Created 2026-07-29 07:44:33 UTC by sandra.huemer

Updated 2026-07-29 09:24:08 UTC by sandra.huemer