

Foren abonnieren, Forenbeiträge erstellen, Antworten schreiben & Überblick eigene Forenbeiträge

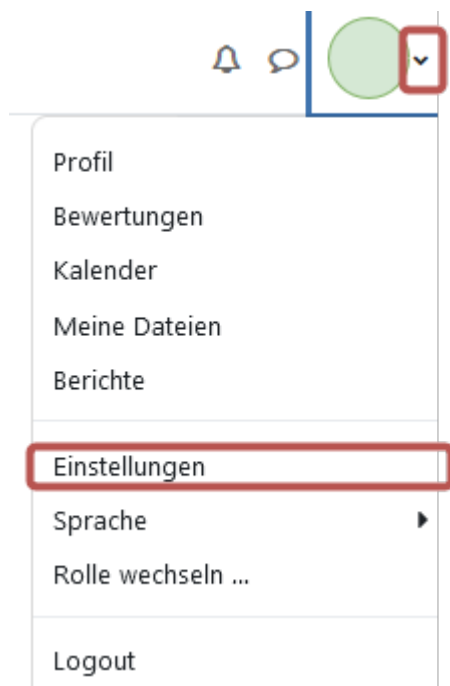
Foren dienen zur Kommunikation und Diskussion zwischen den Kursteilnehmern mittels (Text-) Beiträgen und Antworten auf Beiträge.

Foren (de)abonnieren

Es gibt verschiedene Forentypen (z.B. obeitrbeitbar, nur lesbar) und verschiedene Abbonemeteinstellungen (z.B. verbindlich, optional, automatisch). In verbindliche Foren werden Sie automatisch eingeschrieben und können sich von diesen auch nicht abmelden (z.B. viele Nachrichtenforen).

Für optionale und automatische Foren besteht aber folgende Möglichkeit für Abonnements:

1. Öffnen Sie die **Einstellungen** über den kleinen Pfeil neben Ihrem Profil.



2. In den **Einstellungen** wählen Sie beim Punkt Nutzerkonto die Option "**Foren einstellen**" aus.

Einstellungen

Nutzerkonto

[Profil bearbeiten](#)

[Sprache wählen](#)

[Foren einstellen](#)

[Texteditor wählen](#)

[Kalender einstellen](#)

[Inhaltsspeicher einstellen](#)

[Mitteilungen](#)

[Systemnachrichten](#)

Badges

[Badges verwalten](#)

[Badges konfigurieren](#)

[Backpack konfigurieren](#)

3. Hier können Sie zunächst in den **E-Mail-Zusammenfassungen** einstellen, in welcher Art Sie die Beitragsbenachrichtigen erhalten möchten.

Foren einstellen

E-Mail-
Zusammenfassung



Einzel (alle Forumsbeiträge einzeln als E-Mail)



Einzel (alle Forumsbeiträge einzeln als E-Mail)

Vollständig (tägliche E-Mail mit allen Forumsbeiträgen)

Themen (tägliche E-Mail mit den Themen aller Forumsbeiträge)

Forum abonnieren

Experimentelle
verschachtelte

Themenansicht verwenden

Nein

4. Unter "**Forum abonnieren**" können Sie einstellen ob Sie automatisch in Foren eingeschrieben werden möchten in welche Sie Beiträge schreiben.

Foren einstellen

E-Mail-
Zusammenfassung

Einzel (alle Forumsbeiträge einzeln als E-Mail)

Forum abonnieren

Ja, Forum abonnieren, in dem ich einen Beitrag schreibe

Ja, Forum abonnieren, in dem ich einen Beitrag schreibe

Nein, Foren nicht automatisch abonnieren

Experimentelle
verschachtelte
Themenansicht verwenden

Hinweis: Wenn Sie selbst einen Forenbeitrag erstellen können Sie während der Erstellung auswählen ob Sie zu diesem neue Benachrichtigungen erhalten möchten. Lesen Sie dazu unten weiter.

Einen Forenbeitrag erstellen

1. Um einen neuen Forenbeitrag zu erstellen navigieren Sie in den zugehörigen **Kurs** und öffnen Sie das gewünschte Forum (Sprechblasen-Symbol).

 Austauschforum

2. Klicken Sie auf den Button "**Neues Thema erstellen**"

Austauschforum



Foren durchsuchen



Neues Thema hinzufügen

Bisher gibt es keine Themen im Forum.

← stgs

3. Fügen Sie nun einen **Betreff** (Thema) ein und schreiben Sie im Feld **Mitteilung** Ihren Eintrag.

Austauschforum

Foren durchsuchen

Neues Thema hinzufügen

Betreff

Mein erster Forumsbeitrag

Mitteilung

Hier steht meine Mitteilung

Entwurf gesichert

Beitrag absenden

Abbrechen

Erweitert

4. Wenn Sie noch einstellen möchten ob Sie den Beitrag abonnieren möchten oder einen Anhang (z. B.: Bild) hinzufügen möchten klicken Sie bitte unten auf den Button "**Erweitert**" (neben "Abbrechen"). Wenn Sie das nicht möchten klicken Sie auf "**Beitrag absenden**" und Ihr Eintrag wurde erstellt.

5. Wenn Sie auf erweitert geklickt haben können Sie mit dem **Häkchen** bei "**Themenabonnement**" einstellen ob Sie Benachrichtigungen zu neuen Einträgen bekommen möchten. Um einen **Anhang** hinzuzufügen klicken Sie bitte auf das **Dokumentsymbol** oder ziehen Sie den Anhang per **Drag and Drop** in das grau gepunktete Feld.

Anhang

The image shows a portion of a forum post creation interface. At the top, there is a checkbox labeled 'Themenabonnement' with a question mark icon to its right, which is highlighted by a red rectangular box. Below this, there is a section for attachments, indicated by a question mark icon and a minus sign icon, with the label 'Dateien' below it, also highlighted by a red rounded rectangular box. At the bottom of the form, there are two more checkboxes: 'Angepinnt' and 'Mitteilung ohne Verzögerung senden', both with question mark icons.

6. Anschließend können Sie auch optional noch **Tags** hinzufügen um Ihren Eintrag schneller zu finden.

7. Um den Eintrag zu veröffentlichen klicken Sie abschließend auf "**Beitrag absenden**"

Auf einen Forenbeitrag antworten

1. Auf einen bestehenden Beitrag können Sie antworten indem Sie zunächst im jeweiligen Kurs in das Forum navigieren (Sprechblasen-Symbol) auf den besagten Beitrag/ das besagte Thema klicken.

Austauschforum

In diesem Forum können Sie sich zu verschiedenen Themen austauschen.

Foren durchsuchen



Neues Thema hinzufügen

Thema

Beitragstitel

2. Anschließend klicken Sie im Beitragsfeld auf die Option "**Antworten**"

The screenshot shows a forum post interface. At the top, there's a title 'Beitragstitel' and a date '- Freitag, 21. April 2023, 09:21'. Below the title is a text input field with the placeholder 'Hier führe ich aus, was ich mitteilen möchte.'. On the right side, there are several action buttons: 'Dauerlink', 'Bearbeiten', 'Löschen', 'Antworten' (highlighted with a red box), and 'Ins Portfolio exportieren'. At the top right, there is an 'Einstellungen' dropdown menu.

3. Es öffnet sich nun ein Antwort-Textfeld in welches Sie Ihre Antwort schreiben können. Wenn Sie Ihre Antwort verfasst haben, klicken Sie auf "**Beitrag absenden**".

- Wenn Sie nicht möchten, dass alle Ihre Antwort lesen, können Sie das Häkchen bei "**Privat antworten**" setzen. **Hinweis:** Es kann jedoch sein, dass Lehrende Ihre Antwort sehen.

This screenshot shows the same forum post but with the answer text field expanded. The text 'Das ist meine Ansicht zu dieser Sache.' is entered into the field. Below the text field, there are three buttons: 'Beitrag absenden' (highlighted with a red box), 'Abbrechen', and 'Privat antworten' (with an unchecked checkbox). To the right of the text field is an 'Erweitert' button. The top navigation and title information are identical to the previous screenshot.

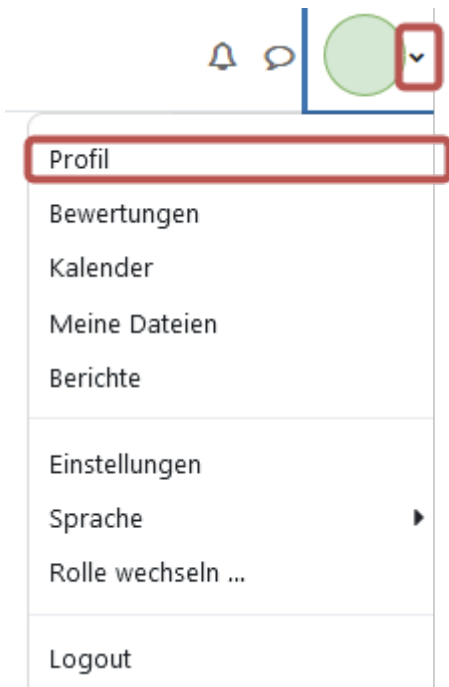
Optional:

- Sie können mit Klick auf "**Erweitert**" unten rechts einstellen ob Sie das **Thema abonnieren** möchten und somit Benachrichtigungen erhalten sobald ein neuer Beitrag verfasst wurde (Häkchen setzen bei "Themenabonnement").
- Sie können nach dem Klick auf "**Erweitert**" auch einen **Anhang** (z. B.: Bild) einfügen.
- Wenn Sie nicht möchten, dass alle Ihre Antwort lesen, können Sie auch hier das Häkchen bei "**Privat antworten**" setzen. **Hinweis:** Es kann jedoch sein, dass Lehrende Ihre Antwort sehen.
- Sie können zudem noch Tags hinzufügen um Ihre Antwort besser zu finden.

Wenn Sie fertig sind klicken Sie auf "**Beitrag absenden**" um Ihre Antwort zu senden.

Überblick über die eigenen Forenbeiträge

1. Um einzusehen welche Forenbeiträge Sie schon verfasst haben öffnen Sie die **Einstellungen** über den kleinen Pfeil neben Ihrem Profil.



2. Klicken Sie dann im Bereich "Verschiedenes" auf "**Forumsbeiträge**" um Ihre Beiträge zu sehen oder auf "**Forumsthemen**" um zu sehen welche Themen Sie selbst gestartet haben.



Revision #4

Created 2021-08-06 08:43:03 UTC by thomas.kroh

Updated 2026-01-05 12:28:33 UTC by Giselle Saint