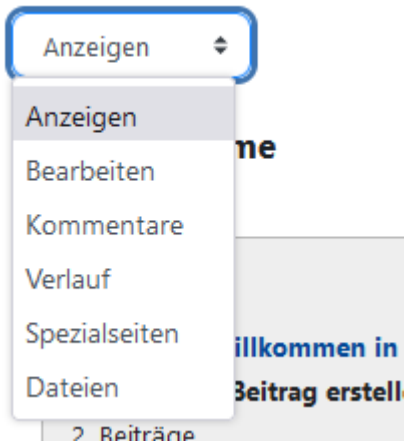
Mit der Moodle Aktivität "Wiki" arbeiten

Wiki ansehen

Wenn Sie ein Wiki auf der Kursseite anklicken, gelangen Sie auf die Wiki-Ansichtsseite. Diese enthält mehrere Reiter:

- **Anzeigen** - Diese Sicht zeigt die aktuelle Wikiseite.
- **Bearbeiten** - Diese Sicht schaltet die aktuelle Wikiseite in den Bearbeitungsmodus, so dass Sie den Inhalt der Seite hinzufügen, ändern oder löschen können.
- **Kommentare** - Hier können Sie Kommentare zur aktuellen Wikiseite ansehen und hinzufügen.
- **Verlauf** - Diese Ansicht zeigt die verschiedene Versionen der aktuellen Wikiseite an (Versionsnummer, Autor, Datum der letzten Änderung usw.)
- **Spezialseiten** - Diese Seite stellt verschiedene spezielle Seiten zur Verfügung, z.B. einen Seitenindex, unverlinkte Seiten, Autor/innen usw.
- **Dateien** - Zeigt Dateien an, welche im Wiki hochgeladen wurden.
- **Administration** - Möglichkeit zum Löschen von Wiki-Seiten.



Erstellen einer neuen Wiki Seite

Als Studierende*r benötigen Sie in diesem Fall die Option "**Bearbeiten**"

- Prinzipiell gilt, dass man auf der Startseite nur eine Verlinkung erstellen muss, die dann zur eigenen Wiki-Seite führt (denn erst das erstellt die neue eigene Seite).
- Das funktioniert, indem man die Startseite des Wikis öffnet, auf "**Bearbeiten**" klickt und dann in den Bereich scrollt wo man den Link (bzw. Titel deines WIki-Eintrages) hinsetzen

möchte.

- Dann sind jeweils **2 eckige Klammern** zu benutzen um einen Link im Text zu erzeugen: [[Titel deiner Wikiseite]]
- Anschließend speichert man die Änderung.
- Dann scrollt man (im Bereich Ansicht, wohin man automatisch geleitet wird) runter zum Link den man gerade erstellt hat und klickt dann auf diesen. Dieser leitet jetzt auf die Voreinstellungen und dann auf die tatsächliche eigene Wikiseite weiter.
- Wählen Sie das Format der Seite aus: HTML, Creole oder NWiki. Dieser Schritt entfällt, wenn der*die Lehrende das Format für alle Wikiseiten festgelegt wurde .
- Wenn Sie dann auf weiter klicken, kommen Sie zu ihrer Wiki Seite auf welcher Sie eigene Inhalte einfügen können.
- Abschließend unten auf "**Speichern** klicken.

> **Hinweis:** Wenn Sie den Inhalt der Wiki Hauptseite ändern, dann sehen die Änderungen auch alle anderen Studiernden sowie Lehrenden. Achten Sie daher darauf, dass Sie den Link korrekt erstellen und nur Inhalte ändern welche Sie ändern sollen/dürfen. Sollte es hier Probleme geben wenden Sie sich bitte an den*die Dozierende*n.

> **Hinweis:** Die Einträge anderer Studierender erreichen Sie auch durch das Klicken auf den jeweiligen Link auf der Hauptseite

---

Revision #4
Created 2023-05-24 08:32:23 UTC by Giselle Saint
Updated 2025-03-11 09:21:03 UTC by Giselle Saint