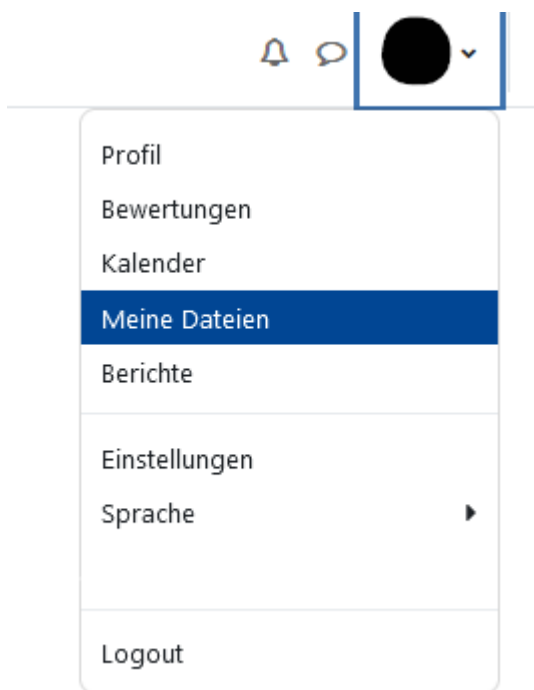


# Was sind "Eigene Dateien" und wie arbeite ich damit?

Jeder Benutzer der Lernplattform erhält einen eigenen Bereich, um **Ordnerstrukturen und Dateien** abzulegen. Standardmäßig befindet sich dieser Bereich auf der rechten Seite der Oberfläche. Dafür klicken Sie auf den Pfeil **v** neben Ihrem Profilbild und im Bereich der sich öffnet anschließend auf "**Meine Dateien**". Alle Dateien in diesem Block stehen dem Benutzer jederzeit zur Verfügung.



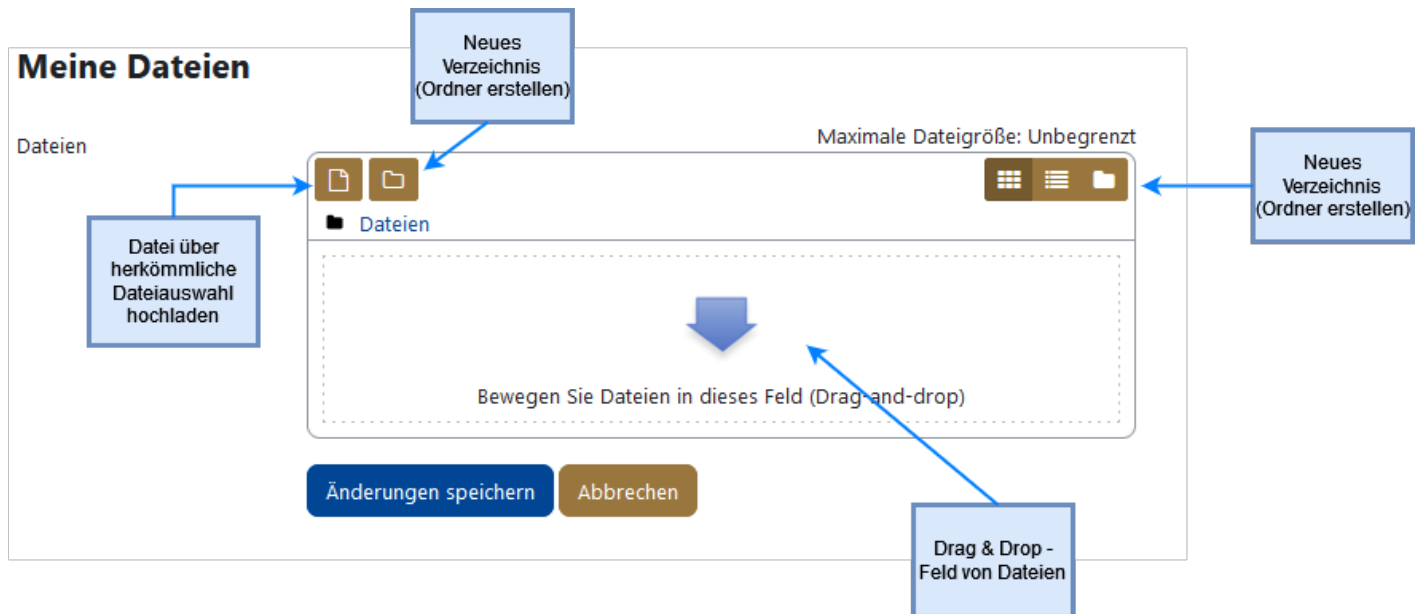
Die Seite "**Eigene Dateien verwalten**" stellt mehrere Funktionen zur Verfügung (siehe Bild unten):

**Drag & Drop - Funktion:** Dateien können direkt vom Desktop oder Explorer auf diese Fläche gezogen werden. Diese Funktion kann nur mit modernen Browsern genutzt werden (Firefox, Safari, IE9, usw.).

- **Verzeichnis erstellen - Button:** Durch diesen Button können neue Ordner und Ordnerstrukturen angelegt werden.
- **Ansicht wechsel - Buttons:** Mit diesen Schaltflächen kann die Ansicht zwischen der Kachelansicht, der Listenansicht und der Baumansicht umgeschaltet werden.

## Hochladen von Dateien

- **Datei hinzufügen - Button:** Mit dieser Schaltfläche können Dateien über die herkömmliche Art und Weise hochgeladen werden (für veraltete Browser wie zum Beispiel Internet Explorer 7+8)
- **Alternativ** können Sie die Datei auch mit der Maus in das Drag & Drop Feld ziehen.



- **Änderungen speichern / Abbrechen:** Drückt der Benutzer nach dem Editieren **nicht** den Speichern - Button, gehen alle Änderungen verloren!

## Herunterladen von Dateien

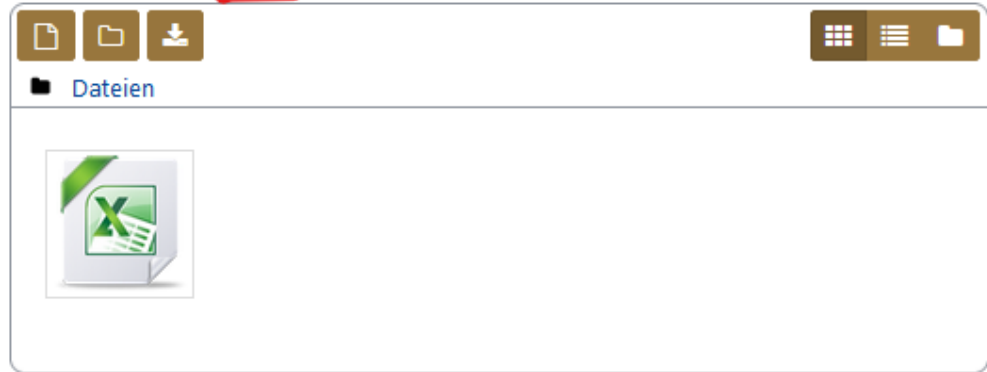
Sobald Sie Dateien hochgeladen haben, erscheint ein neues Feld, denn dann können Sie die hochgeladenen Dateien auch jederzeit wieder herunterladen.

Um **alle** Dateien herunterzuladen, klicken Sie auf "**Download**". Die Dateien werden dann im Zip-Format heruntergeladen.

## Meine Dateien

Dateien

Maximale Dateigröße: Unbegrenzt



Änderungen speichern

Abbrechen

Möchten Sie **einzelne** Dateien herunterladen, **klicken Sie die gewünschte Datei an** und im neu geöffneten Fenster wählen Sie ganz oben "**Herunterladen**" aus.

### Bearbeiten

#### Moodle\_Fragengenerator\_AIKEN.xlsm



Herunterladen

Löschen

Name

Moodle\_Fragengenerato

Autor/in

[Redacted]

Lizenz wählen ?

Lizenz nicht angegeben

Pfad

/

Aktualisieren

Abbrechen



Zuletzt geändert 17. März 2023, 09:37

Angelegt 17. März 2023, 09:36


Größe 32.0 KB

## Dateien löschen

1. Wenn Sie auf Ihre hochgeladene Datei klicken können Sie die Datei auch im neu geöffneten Fenster löschen indem Sie ganz oben "**Löschen**" anklicken.

**Bearbeiten**  
**Moodle\_Fragengenerator\_AIKEN.xlsm** ×

Herunterladen

Löschen 

Name

Moodle\_Fragengenerato

Autor/in

Lizenz wählen ?


Lizenz nicht angegeben ▼

Pfad

/ ⬆

Aktualisieren

Abbrechen



Zuletzt geändert 17. März 2023, 09:37

Angelegt 17. März 2023, 09:36

Größe 32.0 KB

2. Sie werden dann nochmals gefragt ob Sie die Datei wirklich löschen wollen, wo Sie "**Ok**" auswählen.

**Bestätigen** ×

Möchten Sie diese Datei wirklich löschen?

OK

Abbrechen

3. Die Datei wurde nun gelöscht.

Revision #8

Created 6 August 2021 08:46:15 by thomas.kroh

Updated 2 May 2023 13:16:49 by gina.trautmann