Was sind "Eigene Dateien" und wie arbeite ich damit?

Jeder Benutzer der Lernplattform erhält einen eigenen Bereich, um **Ordnerstrukturen und Dateien** abzulegen. Standardmäßig befindet sich dieser Bereich auf der rechten Seite der Oberfläche. Dafür klicken Sie auf den Pfeil **v** neben Ihrem Profilbild und im Bereich der sich öffnet anschließend auf "**Meine Dateien**". Alle Dateien in diesem Block stehen dem Benutzer jederzeit zur Verfügung.

		۵	Q	• ·	
	Profil Bewertunger	ı			
	Kalender Meine Dateie Berichte	en			
	Einstellunger Sprache	ı		•	
	Logout				

Die Seite "**Eigene Dateien verwalten**" stellt mehrere Funktionen zur Verfügung (siehe Bild unten):

Drag & Drop - Funktion: Dateien können direkt vom Desktop oder Explorer auf diese Fläche gezogen werden. Diese Funktion kann nur mit modernen Browsern genutzt werden (Firefox, Safari, IE9, usw.).

- **Verzeichnis erstellen Button:** Durch diesen Button können neue Ordner und Ordnerstrukturen angelegt werden.
- **Ansicht wechsel Buttons:** Mit diesen Schaltflächen kann die Ansicht zwischen der Kachelansicht, der Listenansicht und der Baumansicht umgeschaltet werden.

Hochladen von Dateien

- Datei hinzufügen Button: Mit dieser Schaltfläche können Dateien über die herkömmliche Art und Weise hochgeladen werden (für veraltete Browser wie zum Beispiel Internet Explorer 7+8)
- Alternativ können Sie die Datei auch mit der Maus in das Drag & Drop Feld ziehen.



Änderungen speichern / Abbrechen: Drückt der Benutzer nach dem Editieren nicht den Speichern - Button, gehen alle Änderungen verloren!

Herunterladen von Dateien

Sobald Sie Dateien hochgeladen haben, erscheint ein neues Feld, denn dann können Sie die hochgeladenen Dateien auch jederzeit wieder herunterladen.

Um **alle** Dateien herunterzuladen, klicken Sie auf "**Download**". Die Dateien werden dann im Zip-Format heruntergeladen.

Meine Dateien

Dateien



Möchten Sie **einzelne** Dateien herunterladen, **klicken Sie die gewünschte Datei an** und im neu geöffneten Fenster wählen Sie ganz oben "**Herunterladen**" aus.



Dateien löschen

1. Wenn Sie auf Ihre hochgeladene Datei klicken können Sie die Datei auch im neu geöffneten Fenster löschen indem Sie ganz oben "**Löschen**" anklicken.

Bearbeiten × Moodle_Fragengenerator_AIKEN.xlsm				
Herunterladen	Löschen			
Name	Moodle_Fragengenerato			
Autor/in				
Lizenz wählen 💡	Lizenz nicht angegeben 🗸			
Pfad	(/ \$			
	Aktualisieren Abbrechen			
	Zuletzt geändert 17. März 2023, 09:37 Angelegt 17. März 2023, 09:36 Größe 32.0 KB			

2. Sie werden dann nochmals gefragt ob Sie die Datei wirklich löschen wollen, wo Sie "**Ok**" auswählen.



Revision #8 Created 6 August 2021 08:46:15 by thomas.kroh Updated 2 May 2023 13:16:49 by gina.trautmann