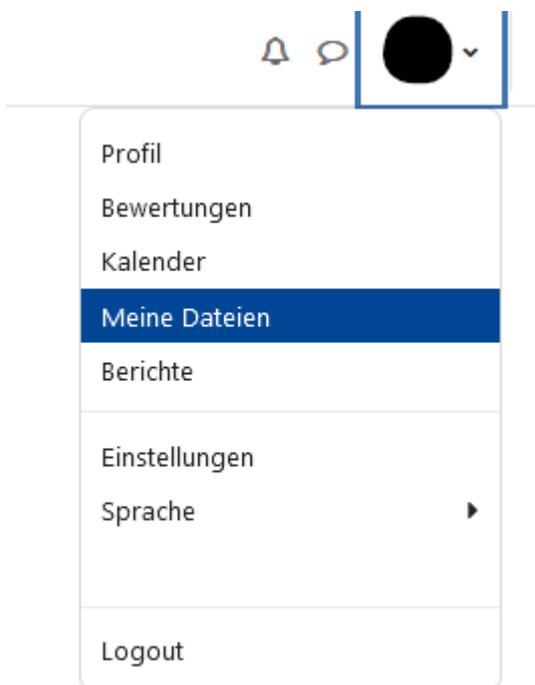


# Was sind "Eigene Dateien" und wie arbeite ich damit?

Jeder Benutzer der Lernplattform erhält einen eigenen Bereich, um **Ordnerstrukturen und Dateien** abzulegen. Standardmäßig befindet sich dieser Bereich auf der rechten Seite der Oberfläche. Dafür klicken Sie auf den Pfeil **v** neben Ihrem Profilbild und im Bereich der sich öffnet anschließend auf "**Meine Dateien**". Alle Dateien in diesem Block stehen dem Benutzer jederzeit zur Verfügung.



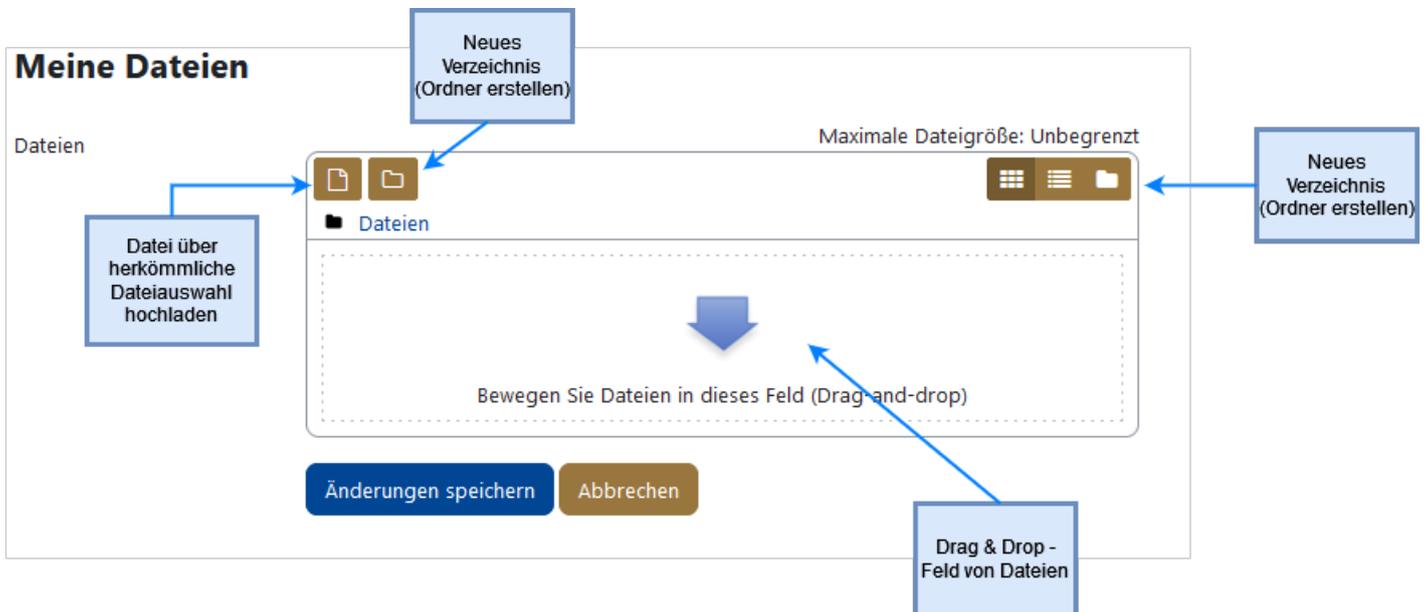
Die Seite "**Eigene Dateien verwalten**" stellt mehrere Funktionen zur Verfügung (siehe Bild unten):

**Drag & Drop - Funktion:** Dateien können direkt vom Desktop oder Explorer auf diese Fläche gezogen werden. Diese Funktion kann nur mit modernen Browsern genutzt werden (Firefox, Safari, IE9, usw.).

- **Verzeichnis erstellen - Button:** Durch diesen Button können neue Ordner und Ordnerstrukturen angelegt werden.
- **Ansicht wechsel - Buttons:** Mit diesen Schaltflächen kann die Ansicht zwischen der Kachelansicht, der Listenansicht und der Baumansicht umgeschaltet werden.

## Hochladen von Dateien

- **Datei hinzufügen - Button:** Mit dieser Schaltfläche können Dateien über die herkömmliche Art und Weise hochgeladen werden (für veraltete Browser wie zum Beispiel Internet Explorer 7+8)
- **Alternativ** können Sie die Datei auch mit der Maus in das Drag & Drop Feld ziehen.



- **Änderungen speichern / Abbrechen:** Drückt der Benutzer nach dem Editieren **nicht** den Speichern - Button, gehen alle Änderungen verloren!

## Herunterladen von Dateien

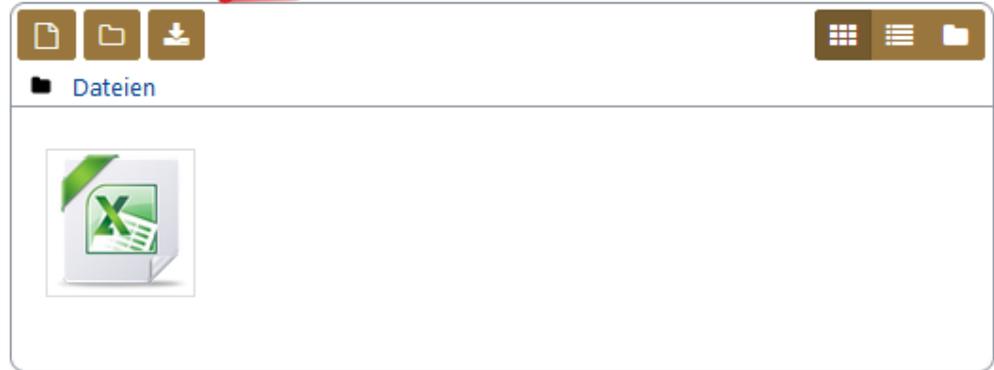
Sobald Sie Dateien hochgeladen haben, erscheint ein neues Feld, denn dann können Sie die hochgeladenen Dateien auch jederzeit wieder herunterladen.

Um **alle** Dateien herunterzuladen, klicken Sie auf "**Download**". Die Dateien werden dann im Zip-Format heruntergeladen.

# Meine Dateien

Dateien

Maximale Dateigröße: Unbegrenzt



The image shows a file manager interface. At the top, there are three icons: a document, a folder, and a download arrow. A red arrow points to the download icon. Below these icons is the text "Dateien". In the center, there is a large icon representing a file with a green 'X' and a grid pattern. At the bottom, there are two buttons: "Änderungen speichern" (blue) and "Abbrechen" (brown).

Änderungen speichern Abbrechen

Möchten Sie **einzelne** Dateien herunterladen, **klicken Sie die gewünschte Datei an** und im neu geöffneten Fenster wählen Sie ganz oben "**Herunterladen**" aus.

## Bearbeiten Moodle\_Fragengenerator\_AIKEN.xlsm



Herunterladen

Löschen

Name

Moodle\_Fragengenerato

Autor/in



Lizenz wählen ?

Lizenz nicht angegeben

Pfad



Aktualisieren

Abbrechen



Zuletzt geändert 17. März 2023, 09:37

Angelegt 17. März 2023, 09:36

Größe 32.0 KB

## Dateien löschen

1. Wenn Sie auf Ihre hochgeladene Datei klicken können Sie die Datei auch im neu geöffneten Fenster löschen indem Sie ganz oben "**Löschen**" anklicken.

### Bearbeiten ×

#### Moodle\_Fragengenerator\_AIKEN.xlsm

Herunterladen Löschen 

Name

Autor/in

Lizenz wählen 

Pfad

---



Zuletzt geändert 17. März 2023, 09:37  
Angelegt 17. März 2023, 09:36  
Größe 32.0 KB

2. Sie werden dann nochmals gefragt ob Sie die Datei wirklich löschen wollen, wo Sie "**Ok**" auswählen.

### Bestätigen ×

Möchten Sie diese Datei wirklich löschen?

3. Die Datei wurde nun gelöscht.

Revision #8

Created 6 August 2021 08:46:15 by thomas.kroh

Updated 2 May 2023 13:16:49 by gina.trautmann