

Wie kann ich in der Moodle-Lernplattform drucken? (im Browser drucken)

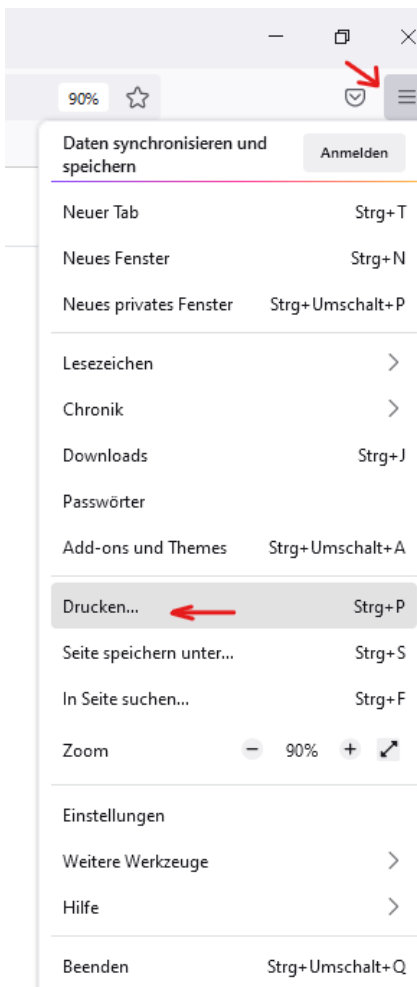
Um aus der Moodle-Lernplattform optimale Druckergebnisse zu erhalten, empfiehlt es sich den Druckbereich anzupassen.

Gehen Sie in den Bereich in Moodle den Sie drucken möchten.

Um "**Blöcke**" nicht im Druckbereich zu haben, verschieben Sie diese an den Rand, indem Sie auf "**Block ins Dock bewegen**" klicken.

Hinweis: Achten Sie darauf, dass die Funktion "**Bearbeiten einschalten**" ausgeschaltet ist, da sonst nicht alle "**Blöcke**" in das "**Dock**" verschoben werden können.

Im nächsten Schritt klicken Sie oben rechts im Browser auf die **drei Striche** und dann **Drucken**. Alternativ können Sie auch die Tastenkombination **STRG + P** verwenden, wenn Sie in den zu druckenden Bereich navigiert haben.



Dann sind Sie in der Druckvorschau.

In dieser Druckvorschau sollte die "**Skalierung**" auf "**70%**" eingestellt werden und je nachdem Hoch- oder Querformat ausgewählt werden. Die Option "**Kopf- und Fußzeilen drucken**" is optional und inkludiert Datum und Uhrzeit, Seitenzahl, den Namen der Kursseite/Seite die gedruckt wird und die URL.

The image shows a Moodle course page on the left and a print dialog on the right. The course page has a header with the course name 'HM 2018 157 Allgemeine Informationen 18-17' and a URL. The main content is divided into sections: 'Allgemeines' with a 'Herzlich Willkommen' message and several links, and 'Abschnitt 1' with a heading 'Hier finden sie wichtige Dokumente zum Studium' and a list of documents. The print dialog on the right is titled 'Drucken' and shows settings for '2 Blatt Papier'. It includes options for 'Kopien' (1), 'Ausrichtung' (Hochformat), 'Seiten' (Alle), 'Farbmodus' (Farbe), 'Papiergröße' (A4), 'Skalierung' (70%), 'Seiten pro Blatt' (1), 'Ränder' (Standard), 'Beidseitiger Druck' (Aus), and 'Einstellungen' with checkboxes for 'Kopf- und Fußzeilen drucken' and 'Hintergrund drucken'. The 'Skalierung' and 'Hintergrund drucken' options are highlighted with red boxes.

Es wird zudem empfohlen "**Hintergrund drucken**" aktiviert zu lassen, da hier grafisch alles ident bleibt.

Mit "**Hintergrund drucken**"

Ohne "**Hintergrund drucken**"

Herzlich Willkommen

FORUM
[Nachrichtenforum](#)
(Für Teilnehmer/innen verborgen)

LINK/URL
[Lageplan der SdL](#)
(Für Teilnehmer/innen verborgen)

LINK/URL
Informationen zur Wohnungs-Meldepflicht in der Stadt Salzburg
(Für Teilnehmer/innen verborgen)

LINK/URL
Info zu Stipendien
(Für Teilnehmer/innen verborgen)

LINK/URL
Moodle Anleitung für Lehrende
(Für Teilnehmer/innen verborgen)

Herzlich Willkommen

FORUM
[Nachrichtenforum](#)
(Für Teilnehmer/innen verborgen)

LINK/URL
[Lageplan der SdL](#)
(Für Teilnehmer/innen verborgen)

LINK/URL
Informationen zur Wohnungs-Meldepflicht in der Stadt Salzburg
(Für Teilnehmer/innen verborgen)

LINK/URL
Info zu Stipendien
(Für Teilnehmer/innen verborgen)

LINK/URL
Moodle Anleitung für Lehrende
(Für Teilnehmer/innen verborgen)

Sie sollten zusätzlich darauf achten, dass oben der richtige Drucker ausgewählt ist. Sollten Sie in der Universität drucken, wählen Sie:

- für Farbdruck `\\pmusrv28\FollowMe-color`
- für Schwarz-Weißdruck `\\pmusrv28\FollowMe-mono`

Sollten Sie eine Datei aus Moodle drucken wollen öffnen Sie diese. Sie finden auch dort entweder ein **Drucker-Symbol** (z. B. bei PDF-Dateien), dass Sie zur Druckvorschau leitet oder gelangen über "**Einstellungen**" oder die Tastenkombination **STRG + P** in die Druckvorschau.

Revision #7

Created 2021-08-06 08:34:51 UTC by thomas.kroh

Updated 2023-05-02 13:16:49 UTC by Giselle Saint