

# Überblick & Anmeldung

Dieser Abschnitt gibt Ihnen einen groben Überblick über die Hauptfunktionen des MyCampus Frontends und warum diese für Ihre Studium wichtig sind.

- **Anmeldung:** Der erste Schritt, um auf Ihre personalisierten Daten und Funktionen zugreifen zu können. Ohne Anmeldung ist keine Nutzung des Systems möglich.
- **Startseite & Neuigkeiten:** Erhalten Sie aktuelle Informationen und Ankündigungen.
- **Profil:** Verwalten Sie Ihre persönlichen Daten und Einstellungen.
- **Mein Studium:** Greifen Sie auf Kernfunktionen wie Stundenplan, Lehrveranstaltungsverzeichnis, Noten und Abgaben zu.
- **Dokumente:** Finden Sie allgemeine Informationen und persönliche Bescheide.
- **Sonstiges:** Entdecken Sie weitere nützliche Bereiche wie Finanzen und Antragsverwaltung.

## Anmeldung im MyCampus Frontend

1. **Aufrufen der Anmeldeseite:** Öffnen Sie die MyCampus Frontend-Webseite in Ihrem Browser.
2. **Eingabe der Zugangsdaten:**
  - Wenn Sie eine PMU-Email-Adresse haben (**@pmu.ac.at; @stud.pmu.ac.at; @teach.pmu.ac.at**), **klicken** Sie auf "Anmelden". Sie werden nun zur Microsoft Anmeldung weitergeleitet. Die Anmeldung erfolgt dort mit Ihrer **Email-Adresse**.
  - Sollten Sie keine PMU-Email-haben:
    - Klicken Sie auf "alternative Authentifizierungsmethode" und tragen Sie bei Benutzernamen Ihre Email-Adresse ein.  
Geben Sie Ihr Passwort ein.  
Klicken Sie auf den rechten Anmelde-Button.
3. Auf der Anmeldeseite finden Sie eine kurze Beschreibung, was MyCampus ist und welche Funktionen das Frontend bietet.
4. **Passwort vergessen:** Sollten Sie Ihr Passwort vergessen haben, finden Sie auf der Anmeldeseite einen Hinweis, wie Sie in diesem Fall vorgehen können.

Anmelden >

↓ oder alternative Authentifizierungsmethode

### Was ist "myCampus"?

Das myCampus stellt Ihre zentrale Studienplattform dar. In myCampus finden Sie studienrelevante Inhalte wie ihre Lehrveranstaltungen, ihren Stundenplan, Dokumente oder Rechnungen.

### Was sind meine Zugangsdaten?

Ihre Zugangsdaten setzen sich aus **vorname.nachname** und Ihrem **Passwort** zusammen.

### Ich habe mein Passwort vergessen?

Falls Sie Ihr Passwort vergessen haben, können Sie sich über [passwordreset.microsoftonline.com/](https://passwordreset.microsoftonline.com/) ein neues einrichten. Bitte beachten Sie, dass hierfür bereits die 2-Faktor-Authentifizierung (MFA) eingerichtet sein muss.

Wenn Sie Ihr Kennwort ändern, müssen Sie dieses bitte auf alle **Accounts** übertragen. Melden Sie sich am besten aus allen Applikationen ab und erneut mit dem neuen Kennwort an. Das betrifft folgende Accounts: Mailaccounts wie **Outlook**, **Eduroam** und sämtliche **Browser**.

Bei Login-Problemen nach einer Passwortänderung empfiehlt es sich den Cache der Browser zu löschen. Dazu finden Sie [hier](#) mehr.

Sollten Probleme bei der Passwortänderung auftreten, wenden Sie sich bitte (unter Angabe einer Mailadresse auf welche Sie Zugriff haben) an [support.pmu.ac.at](mailto:support.pmu.ac.at) und erstellen Sie ein Ticket. Antworten auf Ihr Ticket erhalten Sie dann auf die angegebene Mailadresse.

## Startseite (Dashboard) nach der Anmeldung

1. **Startseite:** Nach der Anmeldung landen Sie auf der Startseite. Hier können Sie verschiedenen Funktionen sehen.
  1. **Neuigkeiten/News-Bereich:** Diese Nachrichten können gruppenspezifisch sein, d.h. je nach Standort- oder Studiengangszugehörigkeit können Sie unterschiedliche News sehen.
  2. **Ihre nächsten Termine**



### Wichtige Information zum neuen myCampus! - Important information about the new myCampus Portal!

| 01.08.2025

**Achtung:** Wichtiger Hinweis zu Ihren Noten und ECTS!

**Attention:** Important notice regarding your grades and ECTS credits!

Neuigkeit le

### Nächste Termine

Lehrveranstaltung:

Gebäude & Raum:

Datum:  
05.09.2025

Uhrzeit:  
09:00 - 12:00 Uhr

## 3. Ihr aktueller Studienstand

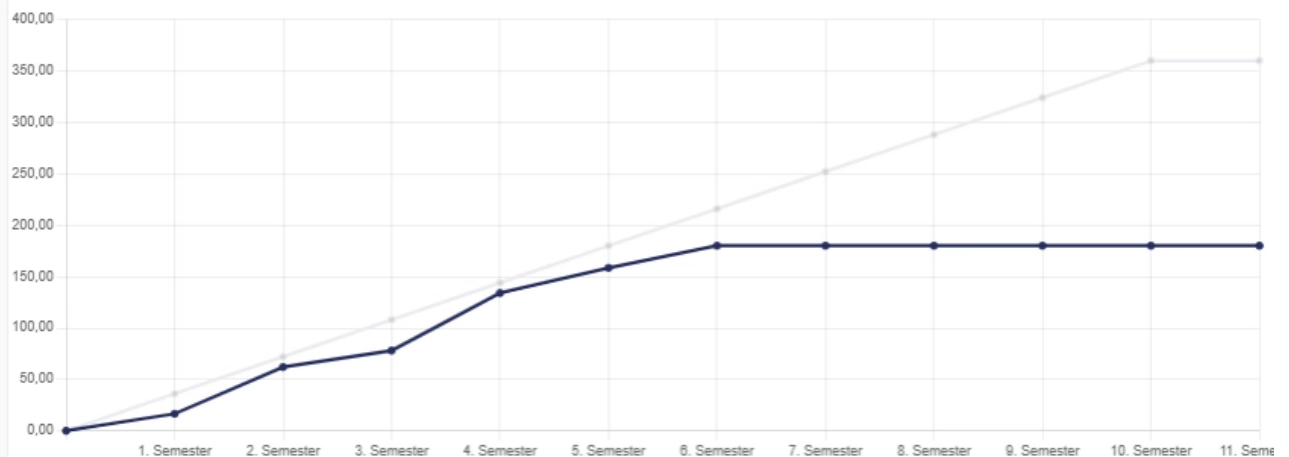
### Dein aktueller Stand

Ausgewählter Studiengang

Geschafft:  
50%

Erzielte Credits:  
180 / 360

Notendurchschnitt:  
2,61



**ggf. Auflagen:** sollten Sie bspw. Unterlagen nachzureichen haben, finden Sie zu Beginn der Seite einen blauen Banner. Mit klicken des Pfeils werden Ihnen Details dazu angezeigt.

Revision #12

Created 2025-05-07 13:53:09 UTC by Giselle Saint

Updated 2025-09-05 06:42:45 UTC by Amelie Sinner