

# 1. Office 365

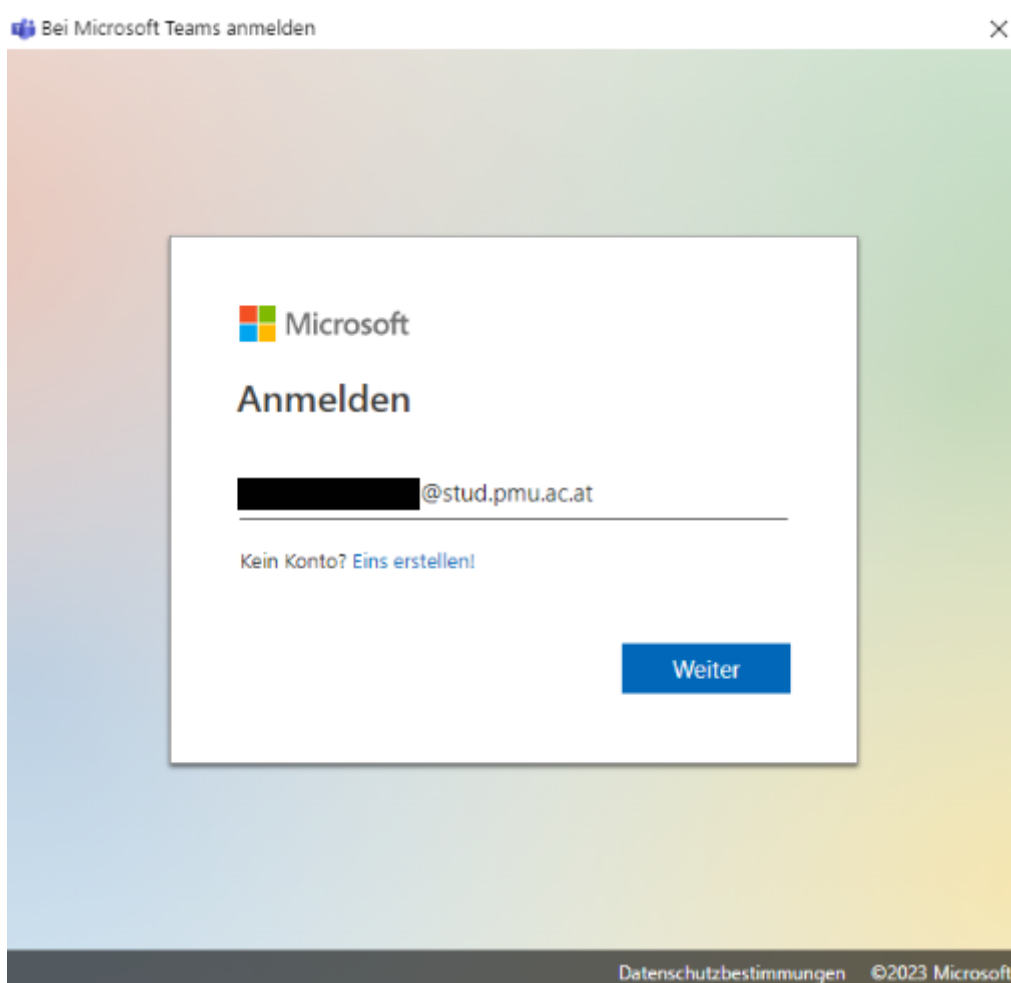
- Wie logge ich mich erstmalig in meinen PMU Account ein?
- Wie ändere ich mein Passwort?
- Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe oder wenn es nicht mehr funktioniert?

# Wie logge ich mich erstmalig in meinen PMU Account ein?

Um technische Komplikationen zu vermeiden, nutzen Sie für die Erstanmeldung bitte als Hauptgerät einen Laptop/PC.

Nachdem Sie Ihre Zugangsdaten erhalten haben müssen sie sich erstmalig über <https://login.microsoftonline.com> anmelden. Zudem müssen Sie im gleichen Zuge Ihre 2-Faktor-Authentifizierung einrichten, halten Sie also ihr zweites Gerät (Smartphone) bereit. Sie müssen zudem die Microsoft Authenticator App auf dem zweiten Gerät herunterladen, was Sie jetzt oder später machen können.

1. Geben Sie Ihre Zugangsdaten (Ihre PMU-Mailadress und Passwort) ein.



The screenshot shows a web browser window titled "Bei Microsoft Teams anmelden". The main content is a Microsoft login form. At the top left of the form is the Microsoft logo. Below it is the heading "Anmelden". There is a text input field containing a redacted email address followed by "@stud.pmu.ac.at". Below the input field is a link that says "Kein Konto? Eins erstellen!". At the bottom right of the form is a blue button labeled "Weiter". At the very bottom of the browser window, there is a footer with the text "Datenschutzbestimmungen" and "©2023 Microsoft".



The image shows a Microsoft login interface for a student account. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the email address is partially masked with a black box, followed by "@stud.pmu.ac.at". The main heading is "Kennwort eingeben". There is a password input field with the placeholder text "Kennwort". Below the input field are two links: "Kennwort vergessen" and "Mit einem anderen Konto anmelden". A blue "Anmelden" button is positioned to the right of the input field. At the bottom of the page, there are links for "Nutzungsbedingungen" and "Datenschutz & Cookies", followed by three dots.

2. Anschließend werden Sie dazu aufgefordert "weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos" anzugeben, was der Einrichtung der 2-Faktor-Authentifizierung entspricht. Sie benötigen jetzt ihr zweites Gerät. Klicken Sie auf "weiter".



██████████@stud.pmu.ac.at

## Weitere Informationen erforderlich

Ihre Organisation benötigt weitere Informationen zum Schutz Ihres Kontos.

[Anderes Konto verwenden](#)

[Weitere Informationen](#)

Weiter

3. Jetzt werden Sie aufgefordert, den Microsoft Authenticator auf Ihrem zweiten Gerät herunterzuladen. Dieser ist sowohl im App-Store (für Apple Geräte) als auch im Play-Store (für Android Geräte) erhältlich. Wenn Sie dies getan haben klicken Sie auf "Weiter".

## Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

### Microsoft Authenticator



Rufen Sie zuerst die App ab.

Installieren Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Smartphone. [Jetzt herunterladen](#)

Nachdem Sie die Microsoft Authenticator-App auf Ihrem Gerät installiert haben, wählen Sie "Weiter".

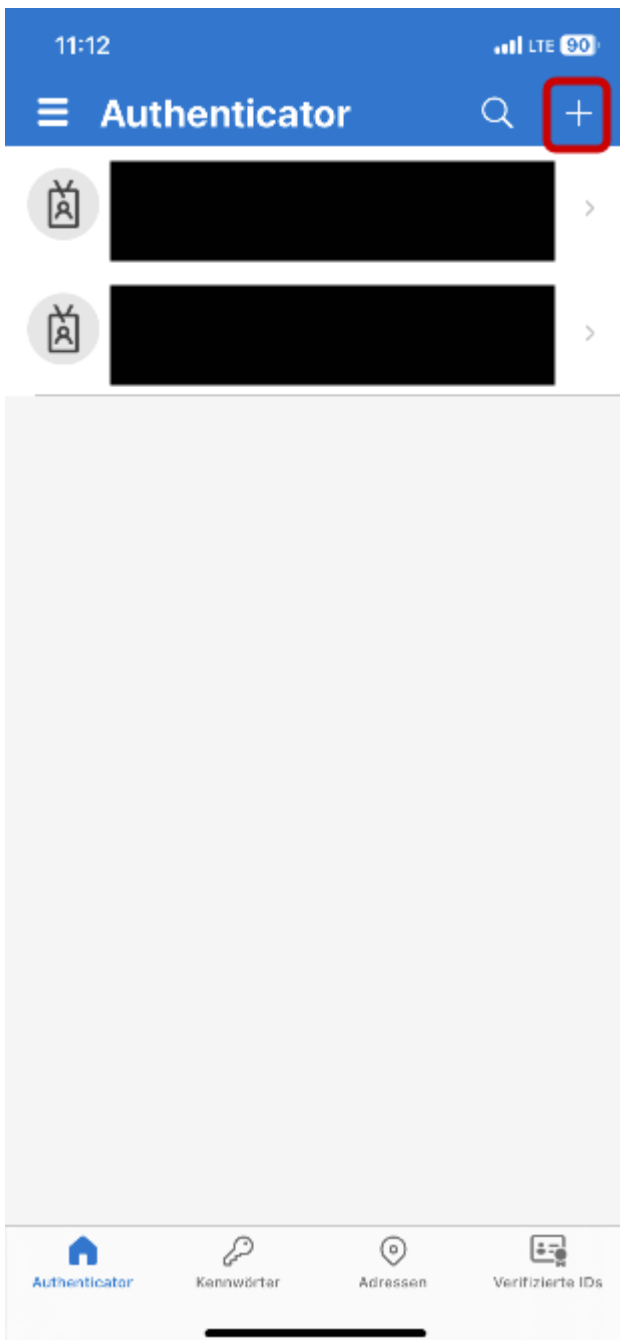
[Ich möchte eine andere Authentifikator-App verwenden](#)

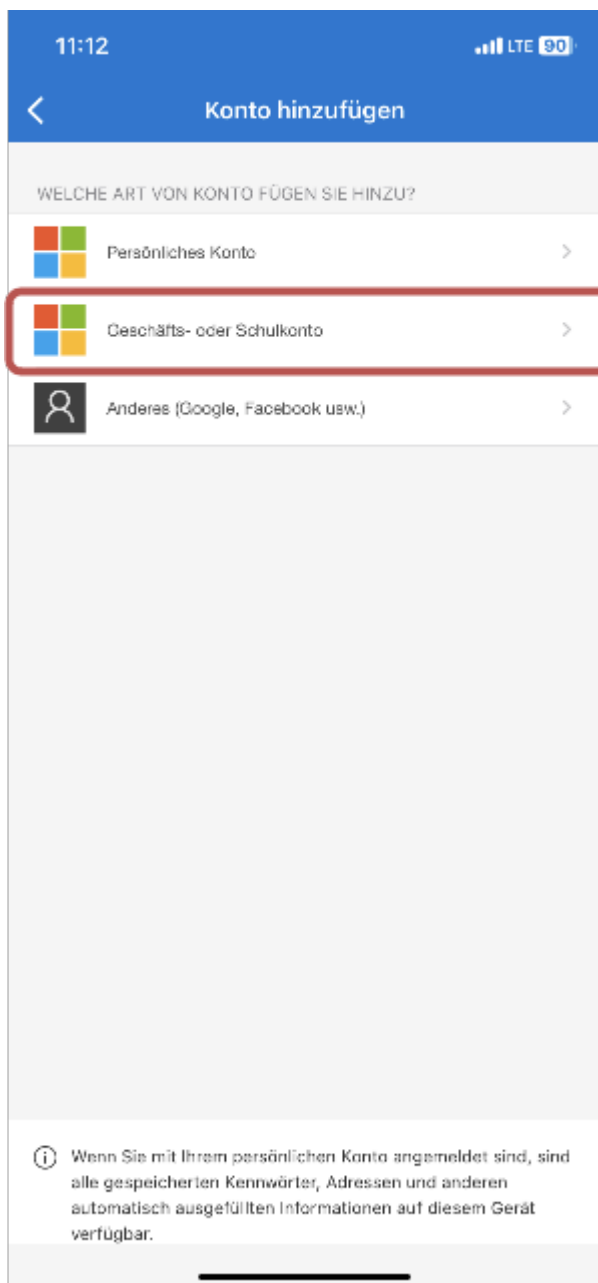
Weiter

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)

[Setup überspringen](#)

4. Sie müssen jetzt die eben heruntergeladene App öffnen und ein neues "**Geschäfts- oder Schulkonto**" hinzufügen.





5. Klicken Sie jetzt auf QR-Code scannen und klicken Sie gleichzeitig auf dem anderen Gerät auf "Weiter", sodass Sie den QR-Code sehen können.

11:14

LTE 90



## Konto hinzufügen

WELCHE ART VON KONTO FÜGEN SIE HINZU?



Persönliches Konto



Geschäfts- oder Schulkonto



Anderes (Google, Facebook usw.)



### Geschäfts-, Schul- oder Unikonto hinzufügen

[Anmelden](#)

[QR-Code scannen](#)

ⓘ Wenn Sie mit Ihrem persönlichen Konto angemeldet sind, sind alle gespeicherten Kennwörter, Adressen und anderen automatisch ausgefüllten Informationen auf diesem Gerät verfügbar.

# Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

## Microsoft Authenticator

### QR-Code scannen

Verwenden Sie die Microsoft Authenticator-App, um den QR-Code zu scannen. Auf diese Weise wird die Microsoft Authenticator-App mit Ihrem Konto verknüpft.

Nachdem Sie den QR-Code gescannt haben, wählen Sie "Weiter".



Das Bild wird nicht gescannt?

Zurück

Weiter

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)

[Setup überspringen](#)

6. Scannen Sie jetzt den QR-Code ein. Anschließend wird Ihnen auf ihrem Zweitgerät eine 6-stellige Zahl angezeigt, welche Sie dann am anderen Gerät eingeben müssen. (Achtung: Dieser Zahlencode ist jeweils nur für 30 Sekunden gültig. Nach Ablauf wird dieser erneuert und Sie müssen den neuen Zahlencode eingeben.)



## Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

### Microsoft Authenticator



#### Code eingeben

Geben Sie den sechsstelligen Code ein, der in der Microsoft Authenticator-App angezeigt wird.

Code eingeben

Zurück

Weiter

[Ich möchte eine andere Methode einrichten.](#)

Setup überspringen

7. Wenn alles funktioniert hat, wird Ihnen jetzt mitgeteilt, dass die 2-Faktor-Authentifizierung erfolgreich war. Sie werden anschließend zu Ihrem Microsoft Account weitergeleitet.

## Schützen Sie Ihr Konto

Für Ihre Organisation ist es erforderlich, die folgenden Methoden zum Nachweis Ihrer Identität einzurichten.

### Erfolgreich!

Sehr gut! Ihre Sicherheitsinformationen wurden erfolgreich eingerichtet. Klicken Sie auf "Fertig", um die Anmeldung fortzusetzen.

#### Standardanmeldemethode:



Authenticator-App

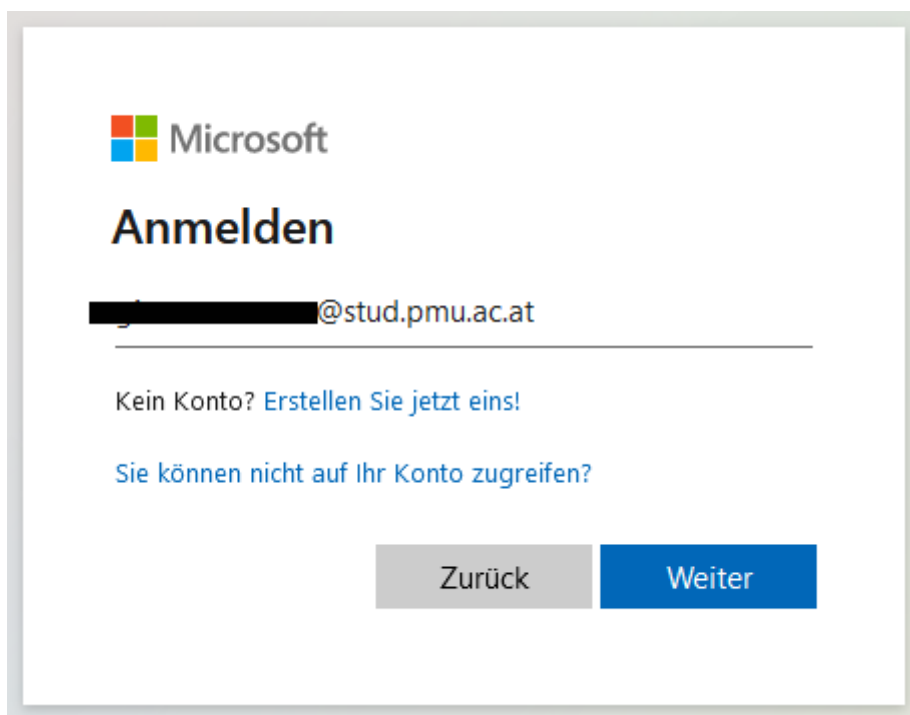
Fertig

Bedenken Sie bitte, dass Sie die 2-Faktor-Authentifizierung mit zwei Geräten immer benötigen, wenn Sie außerhalb der PMU auf Ihren PMU-Account zugreifen wollen.

# Wie ändere ich mein Passwort?

Aus Sicherheitsgründen läuft ihr Passwort für alle PMU-Systeme in regelmäßigen Abständen ab. Dementsprechend müssen Sie dieses spätestens dann ändern. Sie werden vor Ablauf rechtzeitig informiert.

1. Loggen Sie sich mit Ihren momentanen Zugangsdaten <https://login.microsoftonline.com> ein.

A screenshot of the Microsoft login page. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the word "Anmelden" is displayed in a large, bold, black font. Underneath, there is a text input field containing a redacted email address followed by "@stud.pmu.ac.at". Below the input field, there are two lines of text: "Kein Konto? Erstellen Sie jetzt eins!" and "Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?", both in blue. At the bottom, there are two buttons: a grey "Zurück" button and a blue "Weiter" button.

Microsoft

**Anmelden**

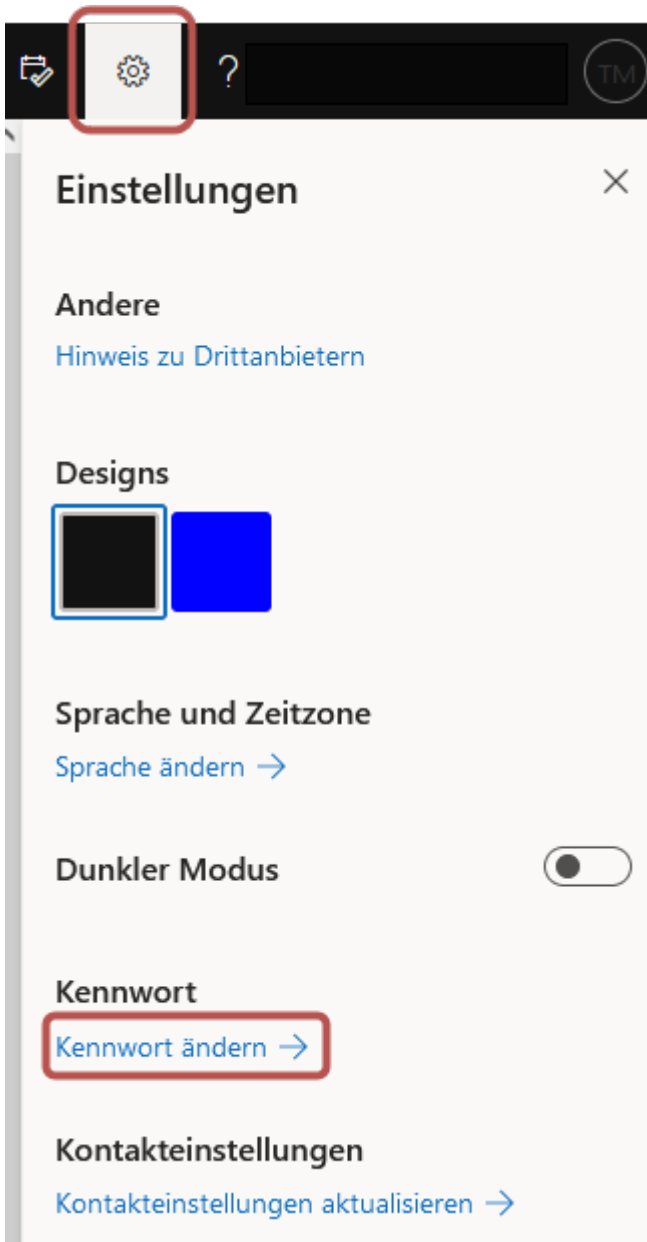
██████████@stud.pmu.ac.at

Kein Konto? [Erstellen Sie jetzt eins!](#)

[Sie können nicht auf Ihr Konto zugreifen?](#)

Zurück Weiter

2. Klicken Sie in der oberen rechten Ecke auf das Zahnradsymbol, anschließend auf den Button "Kennwort ändern".



3. Geben Sie jetzt Ihr altes (momentanes) Kennwort ein. Anschließend geben Sie das neue Kennwort ein, wiederholen es und bestätigen die Eingabe dann durch "Absenden". Achten Sie darauf ein möglichst sicheres Passwort (lang, mit Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) zu verwenden.

# Kennwort ändern

Benutzer-ID

■■■■■■■■■■mu.ac.at

Altes Kennwort

Neues Kennwort erstellen

Neues Kennwort bestätigen

Absenden

[Abbrechen](#)

4. Ihr Passwort wurde nun geändert. Sie können sich jetzt ausloggen und den Tab schließen.

**Hinweis:** Wenn Sie Ihr Kennwort ändern, müssen Sie dieses bitte auf alle **Accounts** übertragen. Melden Sie sich am besten aus allen Applikationen, Browsern, usw. ab und erneut mit dem neuen Kennwort an. Das betrifft folgende Accounts: Mailaccounts wie **Outlook**, **Eduroam** und sämtliche **Browser**. Es empfiehlt sich auch den Cache der Browser zu löschen.

# Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe oder wenn es nicht mehr funktioniert?

Aus Sicherheitsgründen läuft ihr Passwort für alle PMU-Systeme in regelmäßigen Abständen ab. Dementsprechend müssen Sie dieses spätestens dann ändern. Sie werden vor Ablauf rechtzeitig informiert.

Wenn Sie Ihr Passwort nicht vergessen haben sondern nur ändern wollen, können Sie auch alternativ in O365 selbst Ihr Passwort ändern. Auch die Änderung über Webmail OWA ist möglich.

**Hinweis:** Wenn Sie Ihr Kennwort ändern, müssen Sie dieses bitte auf alle **Accounts** übertragen. Melden Sie sich am besten aus allen Applikationen ab und erneut mit dem neuen Kennwort an. Das betrifft folgende Accounts: Mailaccounts wie **Outlook, Eduroam** und sämtliche **Browser**. Es empfiehlt sich auch den Cache der Browser zu löschen.

1. Gehen Sie auf <https://passwordreset.microsoftonline.com>
2. Geben Sie die Mailadresse Ihres Kontos ein (PMU-Mailadresse) und lösen Sie das Captcha. Klicken Sie anschließend auf "Weiter"

## Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen sowie die in der Abbildung oder Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

E-Mail oder Benutzername: \*

[redacted]@stud.pmu.ac.at

Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com



[redacted]

Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein. \*

Weiter

Abbrechen

3. Anschließend benötigen Sie Ihr zweites Gerät. Öffnen Sie die Authenticator-App und geben Sie den 6-stelligen Code im Browser ein. Klicken Sie anschließend auf "Weiter".



# Konto wieder aktivieren

## Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

☒ Code aus meiner Authenticator-App eingeben

Geben Sie den Code ein, der in Ihrer Authenticator-App angezeigt wird.

Geben Sie Ihren Prüfcode ein.

Weiter

[Abbrechen](#)

4. Geben Sie jetzt Ihr neues Kennwort ein. Achten Sie darauf ein möglichst sicheres (lang, mit Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) zu wählen. Wiederholen Sie anschließend das neue Passwort und klicken Sie auf "Fertig stellen".

# Konto wieder aktivieren

## Überprüfungsschritt 1 ✓ > Neues Kennwort auswählen

\* Neues Kennwort eingeben:

Kennwortsicherheit

\* Neues Kennwort bestätigen:

Fertig stellen

[Abbrechen](#)

5. Ihr Kennwort wurde erfolgreich geändert.

**Microsoft**

## Konto wieder aktivieren



Das Kennwort wurde zurückgesetzt.

[Klicken Sie hier](#), um sich mit dem neuen Kennwort anzumelden.