

# Was mache ich, wenn ich mein Passwort vergessen habe oder wenn es nicht mehr funktioniert?

Aus Sicherheitsgründen läuft ihr Passwort für alle PMU-Systeme in regelmäßigen Abständen ab. Dementsprechend müssen Sie dieses spätestens dann ändern. Sie werden vor Ablauf rechtzeitig informiert.

Wenn Sie Ihr Passwort nicht vergessen haben sondern nur ändern wollen, können Sie auch alternativ in O365 selbst Ihr Passwort ändern. Auch die Änderung über Webmail OWA ist möglich.

**Hinweis:** Wenn Sie Ihr Kennwort ändern, müssen Sie dieses bitte auf alle **Accounts** übertragen. Melden Sie sich am besten aus allen Applikationen ab und erneut mit dem neuen Kennwort an. Das betrifft folgende Accounts: Mailaccounts wie **Outlook**, **Eduroam** und sämtliche **Browser**. Es empfiehlt sich auch den Cache der Browser zu löschen.

1. Gehen Sie auf <https://passwordreset.microsoftonline.com>
2. Geben Sie die Mailadresse Ihres Kontos ein (PMU-Mailadresse) und lösen Sie das Captcha. Klicken Sie anschließend auf "Weiter"

## Konto wieder aktivieren

Wie heißen Sie?

Geben Sie zum Wiederherstellen Ihres Kontos zunächst Ihre E-Mail-Adresse oder Ihren Benutzernamen sowie die in der Abbildung oder Aufnahme angegebenen Zeichen ein.

E-Mail oder Benutzername: \*

[redacted]@stud.pmu.ac.at

Beispiel: benutzer@contoso.onmicrosoft.com oder benutzer@contoso.com



[redacted]

Geben Sie die Zeichen in der Abbildung bzw. die Wörter in der Aufnahme ein. \*

Weiter

Abbrechen

3. Anschließend benötigen Sie Ihr zweites Gerät. Öffnen Sie die Authenticator-App und geben Sie den 6-stelligen Code im Browser ein. Klicken Sie anschließend auf "Weiter".



# Konto wieder aktivieren

## Überprüfungsschritt 1 > Neues Kennwort auswählen

Wählen Sie die Kontaktmethode aus, die zur Überprüfung verwendet werden soll:

☒ Code aus meiner Authenticator-App eingeben

Geben Sie den Code ein, der in Ihrer Authenticator-App angezeigt wird.

Geben Sie Ihren Prüfcode ein.

Weiter

[Abbrechen](#)

4. Geben Sie jetzt Ihr neues Kennwort ein. Achten Sie darauf ein möglichst sicheres (lang, mit Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen) zu wählen. Wiederholen Sie anschließend das neue Passwort und klicken Sie auf "Fertig stellen".

# Konto wieder aktivieren

## Überprüfungsschritt 1 ✓ > Neues Kennwort auswählen

\* Neues Kennwort eingeben:

Kennwortsicherheit

\* Neues Kennwort bestätigen:

Fertig stellen

[Abbrechen](#)

5. Ihr Kennwort wurde erfolgreich geändert.

**Microsoft**

## Konto wieder aktivieren



Das Kennwort wurde zurückgesetzt.

[Klicken Sie hier](#), um sich mit dem neuen Kennwort anzumelden.

---

Revision #12

Created 26 September 2023 11:19:06 by gina.trautmann

Updated 11 October 2023 06:59:15 by gina.trautmann