

Anlage Dozierende

- Beide Tabellen aufmachen (Forms für Daten, Excel für Übersicht)
- A5 öffnen und Person suchen, ob bereits Profil besteht (z.B. anderer Standort -> ergänzen)
- Dozent anlegen
- Daten eintragen/ergänzen/aktualisieren
- Zuordnung setzten/überarbeiten
- Standort setzten/überarbeiten
- Personaldaten eintragen
 - Beginn = heute, Ende = heute + 1 Jahr
 - Lehreinheiten & Verwendung = 0
 - Beschäftigungsart = intern

Profil Daten Weitere Zuordnung Akte Werdegang Dokumente **Personaldaten** Finanzen Kontakthistorie Fehlzeiten Anträge

Dozierendenvertrag Log

Personalnummer	Keine	Vertragsnummer	Keine
SYNR	Keine	Name der Bank	Keine
IBAN	Keine	BIC/SWIFT	Keine
Hauptberuflich Lehrend/e/r	Bitte wählen	Vertragsstatus	Bitte wählen
Hauptberufliche Tätigkeit	Bitte wählen	Höchste abgeschlossene Ausbildung	Universitäts- oder Hochschulabschluss auf Diplom- oder Masterebene
Habilitation	Nein	Besondere Qualifikation	Bitte wählen

Ausbildung

Höchster Hochschulabschluss	Bitte wählen	Studienbereich	Bitte wählen
Auswahl der Hochschule des höchsten Hochschulabschlusses	Bitte wählen	Abschlussjahr/Erwerb des höchsten Hochschulabschlusses	Keine

Funktionen (Statistik Austria)

Bezeichnung	Studiengang
Sonstige (0)	Bitte wählen

Beschäftigungsverhältnisse

von	bis	Beschäftigungsart	Lehreinheiten	Beschäftigungsstatus
27.03.2026	27.03.2027	intern	0,00	Lehrend

Vertragsdetails

Nummer	3307
Beschäftigungsstatus	Lehrend
Beginn	27.03.2026
Ende	27.03.2027
Lehreinheiten	0,00
Beschäftigungsart	intern
Umfang in %	0,00
Statistik Austria Beschäftigungsart 1	Lehr- oder Ausbildungsverhältnis (4)
Statistik Austria Beschäftigungsart 2	befristet

Verwendung +

Verwendungscodes	Beschäftigungsausmaß in %
wissenschaftliche Mitarbeit in Lehre und Forschung (2)	Keine

Semester - Lehreinheiten +

Semester	Soll LE	Übertrag aus Vorsemester	Reduktion LE	Kommentar
Es wurden keine Datensätze gefunden.				

Unterbrechungen +

Beginn	Ende
Es wurden keine Datensätze gefunden.	

Die Verwendung öffnet sich erst nach abspeichern und dann via Klick auf die Zeile des Beschäftigungsverhältnisses.

Sind bereits Personaldaten vorhanden, habe ich diese immer bestehen gelassen; max. aktualisiert, wenn z.B. der höchste Abschluss ein anderer war.

- Community-Zugang setzten
- Bei Dozent in der Humanmedizin Salzburg
 - Firma > Universitätsklinikum SALK > Abteilung > "Person hinzufügen"

Kommunikation und weitere Schritte

Personen werden über ihren neuen Zugang wie folgt informiert

[grün=beantragt, rot = nicht beantragt, "Ihr PMU-Account"= Textvorlage mit Reminder zu Zugangsdaten, Passwort zurücksetzen und gültige Plattformen; "Neuer manueller Account"= Textvorlage mit Login-Anweisung für myCampus]

Teach-/PMU-Adresse	Moodle	Kein Moodle
PMU-Adresse	„Ihr PMU-Account“	
Keine PMU-Adresse		

Alumni-/Stud.-Adresse	Moodle	Kein Moodle
PMU-Adresse	Werner informiert	
Keine PMU-Adresse	„Ihr PMU-Account“	

Externe E-Mail	Moodle	Kein Moodle
PMU-Adresse	Werner informiert	
Keine PMU-Adresse	„Neuer manueller Account“ & Gina?	„Neuer manueller Account“

[grün=beantragt, rot = nicht beantragt, "Ihr PMU-Account"= Textvorlage mit Reminder zu Zugangsdaten, Passwort zurücksetzen und gültige Plattformen; "Neuer manueller Account"= Textvorlage mit Login-Anweisung für myCampus]

Personen, die eine neue E-Mail erhalten, bekommen eine automatische Mail von Werner. Ebenso jene, deren PMU-Adresse auf eine Teach umgestellt wird.

- Personen markieren in Excel markieren, was sie benötigen
 - orange = angefragt
 - grün = erhalten/eingepflegt
- Moodle-Account-Anfragen, von Personen, die keine PMU-Adresse haben/wünschen, gehen an Gina (D4)
- PMU-E-Mail-Adressen gehen an Werner per E-Mail (Name, Fachbereich, private Mail; B3, B4)

Nicht Vergessen nach Rückmeldung von Werner die E-Mails auch auszutauschen!

Sollten die Personen eine stud. haben und keine Umstellung wünschen, muss auch Gina Bescheid wissen, damit sie das Moodle-Konto umstellt.

Da Nürnberg drum gebeten hat, zu erfahren, welche Teacher ihren Account beantragt haben, habe ich für sie eine extra Excel eingerichtet, die ich beim Übertragen am Ende ergänze und die Zeilen

von Nürnberger Dozierenden mit kopiere (Freigabe-Link habe ich am 27.03. ausgesendet)

Revision #4

Created 2026-05-07 14:23:52 UTC by Amelie Sinner

Updated 2026-05-08 09:35:27 UTC by Amelie Sinner