

Wie exportiere ich meine Publikationen für Weiterqualifizierungen (z. B. Habilitation)?

Sie können unter dem Punkt "**Statistik/Export**" Ihren Lebenslauf, Ihre Publikationen & Vorträge und Ihre Projektanträge und Projekte nach unterschiedlichen Gesichtspunkten anzeigen lassen und **exportieren**.

Vor allem für interne Weiterqualifizierungen (z. B. Habilitation) können Sie einen ungeprüften Auszug Ihrer Publikationen erstellen. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

1. Im Menüpunkt "**Statistik/Export**" wählen Sie links den Punkt "**Publikationen Export**" und danach bei "Publikationstyp" den Punkt "alle". Danach wählen Sie, ab welchem Jahr die Publikationen exportiert werden sollen und als Datenformat wählen Sie "**Excel**".

Bei den weiteren Auswahlmöglichkeiten im unteren Bereich wählen Sie alle Möglichkeiten aus und klicken auf "**Suchen**".

- Forscherprofil Export
- Publikationen Export**
- Publikationen Statistik
- Projektanträge Export
- Projektantrag Übersicht
- Projekte Export

Publikationsliste für den Export erstellen

Publikationstyp*

seit*

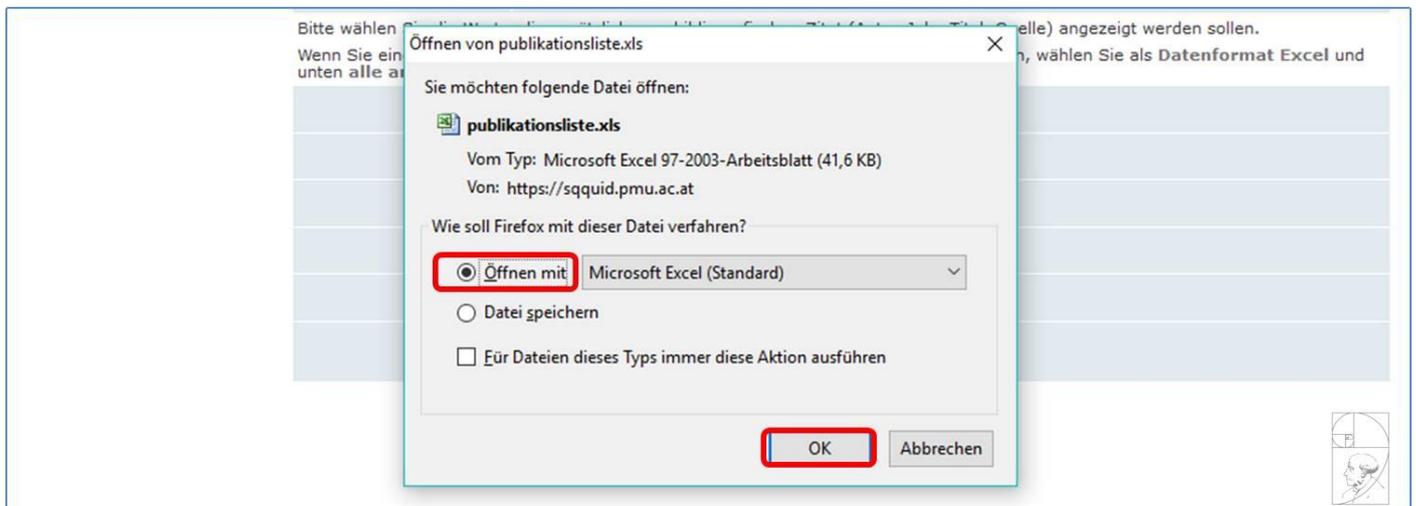
Datenformat* HTML Word Excel

Bitte wählen Sie die Werte, die zusätzlich zum bibliografischen Zitat (Autor, Jahr, Titel, Quelle) angezeigt werden sollen.
Wenn Sie eine Liste Ihrer Publikationen für eine Habilitation an der PMU erstellen möchten, wählen Sie als Datenformat Excel und unten alle angegebenen Werte aus. Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr.

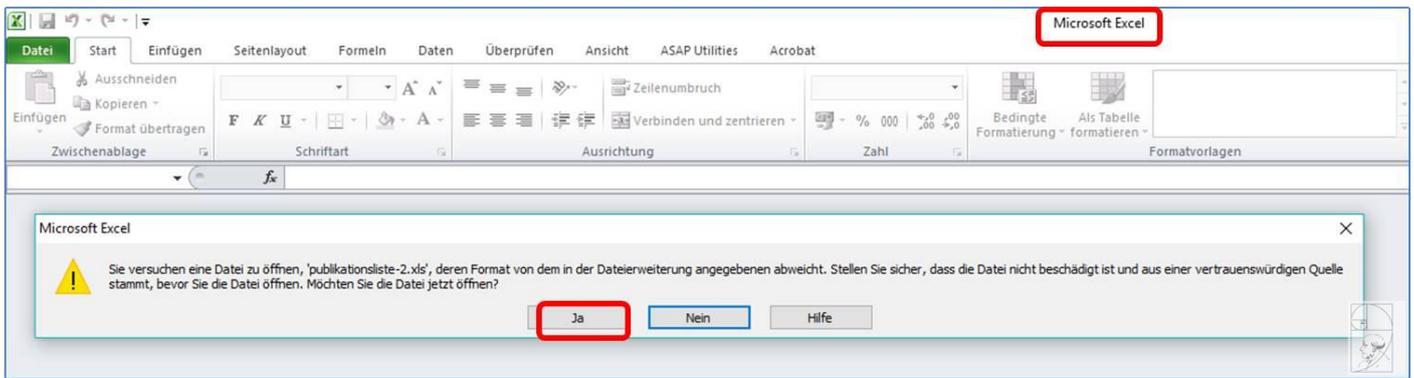
- Autorenschaftsrolle
- Impactfaktor
- Score Punkte
- JCR Kategorie
- PubMed ID
- WebOfScience ID



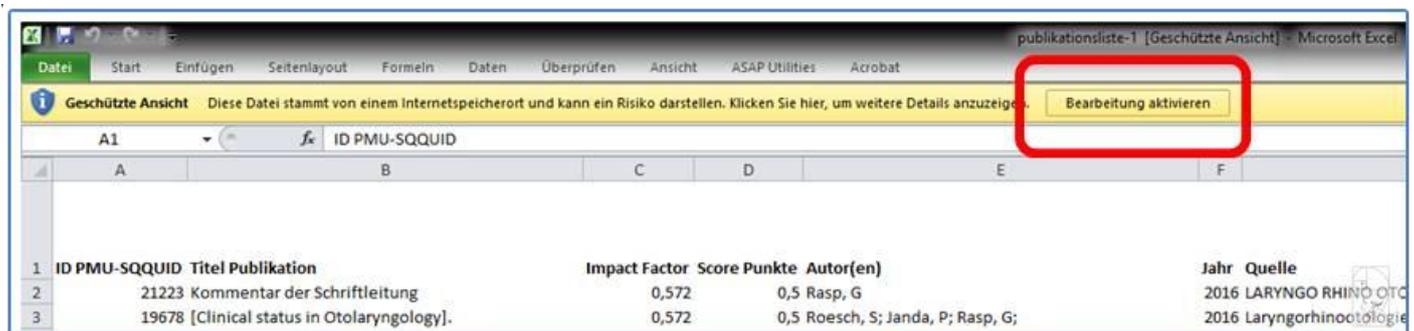
2. Im nächsten Schritt werden Sie gefragt, ob Sie die Datei öffnen oder speichern möchten. Wählen Sie "Öffnen mit Excel" und "OK".



3. In Excel werden Sie nun gefragt, ob Sie der Quelle vertrauen und die Datei öffnen möchten, klicken Sie auf "Ja".



4. Sie befinden sich nun in Excel. Die Datei ist exportiert und kann von Ihnen jederzeit auf Ihrem Rechner gespeichert werden. Wenn Sie an der Optik noch etwas ändern möchten (optional!), klicken Sie auf "**Bearbeitung aktivieren**", danach können Sie alle Features von Excel für diese Datei nutzen.



Wichtig: bitte beachten Sie, dass es sich hier um einen **ungeprüften Auszug** handelt! Die Prüfung auf die jeweiligen Kriterien erfolgt durch Academic Services.

Revision #3

Created 10 August 2021 12:30:47 by thomas.kroh

Updated 28 February 2023 09:05:15 by gina.trautmann