

PURE - FAQs

In diesem Buch befinden sich die Antworten auf häufig gestellten Fragen von PURE-Nutzer*innen. Falls Ihre Frage hier nicht beantwortet wird, wenden Sie sich bitte an den PURE-Support unter pure@pmu.ac.at.

- [Frage 1: Wie kann ich mich in PURE einloggen?](#)
- [Frage 2: Wie kann ich einen Publikationsauszug mit Score-Punkten und Impact-Faktor aus PURE herunterladen?](#)
- [Frage 3: Ich habe ein Projekt in PURE erfasst, dieses erscheint aber nicht im PURE-Portal. Was soll ich tun?](#)
- [Frage 4: Meine persönlichen Daten \(zum Beispiel akademische Titel\) haben sich verändert, wie kann ich sie in PURE ändern?](#)
- [Frage 5: Ich bin PURE-Editor*in und finde in der Kategorie „Bearbeitbare“ nicht alle Publikationen unserer Organisationseinheit\(en\). Wie kann ich Zugriff auf alle Publikationen erhalten?](#)
- [Frage 6: Wie ich kann einer Publikation Forschungsthemen zuordnen?](#)
- [Frage 7: Wie kann ich eine Publikation einem FIZ* zuordnen?](#)

Frage 1: Wie kann ich mich in PURE einloggen?

Nutzer*innen mit einer **@pmu.ac.at** E-Mail-Adresse können sich direkt über das Dashboard <https://my.pmu.ac.at/> in PURE einloggen, indem sie auf das PURE-Logo klicken.

Nutzer*innen mit anderen E-Mail-Adressen (z.B. **@salk.at**, **@klinikum-nuernberg.de**) können sich über den folgenden Link einloggen: <https://pure.pmu.ac.at/admin/login.xhtml>.



Tipp: Speichern Sie diesen Link für die künftige Nutzung als Lesezeichen.

Sollten Sie sich nicht in PURE einloggen können, wenden Sie sich bitte an den PURE-Support unter pure@pmu.ac.at.

Falls Ihre Frage hier nicht beantwortet wird, wenden Sie sich bitte an den PURE-Support unter pure@pmu.ac.at.

Frage 2: Wie kann ich einen Publikationsauszug mit Score-Punkten und Impact-Faktor aus PURE herunterladen?

Habilitierende können sich über das Habil-List Webtool einen Auszug Ihrer Publikationen inkl. Impact-Faktor und PMU Scorepunkten auf Basis der in Pure hinterlegten Daten erstellen. Dieser Auszug bietet die Grundlage für die Eröffnung eines Habilitationsverfahrens an der PMU.

Für die Verwendung des Webtools benötigen Sie Ihre Pure **Person UUID**, welche Sie in Ihrem Pure Profil finden. Eine Anleitung finden Sie im unten verlinkten Handbuch.

[Hier kommen Sie zum Nutzer*innen Handbuch.](#)

[Hier kommen Sie zum Habil-List Webtool.](#)

Wichtig: Bitte überprüfen Sie vor der Anforderung, ob **alle Ihre Publikationen** in PURE erfasst sind. Weitere Informationen zur Erfassung der Publikation finden Sie im [Handbuch für Forscher*innen](#).

Falls Ihre Frage hier nicht beantwortet wird, wenden Sie sich bitte an den PURE-Support unter pure@pmu.ac.at.

Frage 3: Ich habe ein Projekt in PURE erfasst, dieses erscheint aber nicht im PURE-Portal. Was soll ich tun?

Im [PURE-Portal](#) erscheinen nur jene **Projekte**, die sowohl **öffentlich sichtbar** als auch **validiert** sind.

Für ****PURE-Editor*innen****:

Die Validierung der Projekte ist solange möglich, bis sich das Projekt in der Kategorie „**Bearbeitbare**“ befindet. Sobald das Projekt **nicht mehr in dieser Kategorie erscheint**, ist für die Betreuung (inklusive Validierung) **eine andere PURE-Editor*in zuständig**. Ist eine Änderung dennoch nötig, melden Sie sich bitte beim Forschungsmanagement unter pure@pmu.ac.at.

Für die Projekte aus der Kategorie „*Bearbeitbare*“:

1. Melden Sie sich in PURE ein (für Details und Links siehe [Frage 1](#)).
2. Öffnen Sie den Eintrag.
3. Klicken Sie auf das **Bleistift** Icon:

The screenshot shows the PURE project management interface. At the top, the project ID is 37280068 and the project name is 'Test PMU 2024' with the category 'Projekt: Forschung'. Below this, there is a red box highlighting the 'Bearbeiten' (Edit) icon, which is a pencil. To the right of the pencil icon is an eye icon. Below the icons, there is a sidebar with the word 'BEARBEITEN' and a list of options: 'Metadaten' (highlighted in blue), 'Zeitverfolgung', and 'Übersetzung'. At the bottom of the sidebar is the word 'ÜBERSICHT'. To the right of the sidebar, there is a section titled 'Klassifikationen' with a dropdown menu for 'Typ' set to 'Forschung'. Below this, there is a section titled 'Natur des Aktivitätstyps' with a button that says 'Art des Aktivitätentyps hinzufügen...'.

4. Überprüfen Sie den Eintrag, insbesondere im Hinblick auf Titel, projektbeteiligte Personen, Organisationen und Laufzeit, und nehmen Sie bei Bedarf Änderungen vor. Setzen Sie die Sichtbarkeit auf „Öffentlich“ ①, und den Projektstatus auf „Validiert“ ②:

Sichtbarkeit ⓘ

Dieser Inhalt wird nicht länger als vertraulich gekennzeichnet sein.

○ Öffentlich - Keine Einschränkungen ▼

Status: Validiert ▼ Speichern

5. Klicken Sie auf „Speichern“.

Budgetinformationen werden im PURE Portal **nie angezeigt**, nur Informationen zu den Projektbeteiligten, zur Laufzeit, zu den beteiligten Organisationseinheiten sowie eine Beschreibung (Fingerprint) und eine Verlinkung zur Projektwebsite, wenn erfasst.

Weitere Informationen zur Validierung eines Projekts finden Sie im [Handbuch für PURE-Editor*innen](#) ab Seite 22.

Für ****Forscher*innen****:

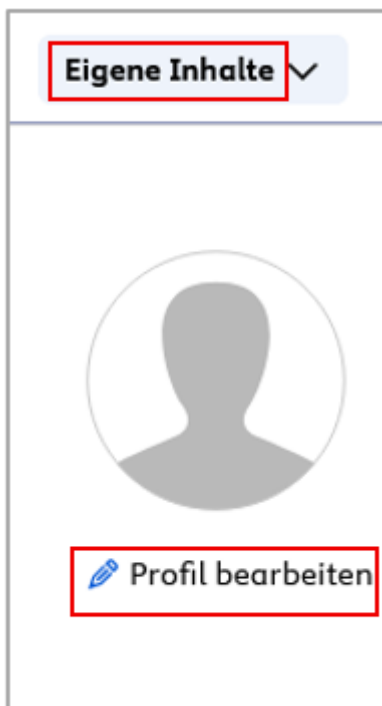
Nehmen Sie den Kontakt mit der zuständigen **PURE-Editor*in** oder dem **Forschungsmanagement** unter pure@pmu.ac.at auf, um die Änderung der Sichtbarkeit und/oder Validierung des Projekts anzufragen.

Falls Ihre Frage hier nicht beantwortet wird, wenden Sie sich bitte an den PURE-Support unter pure@pmu.ac.at.

Frage 4: Meine persönlichen Daten (zum Beispiel akademische Titel) haben sich verändert, wie kann ich sie in PURE ändern?

Für ****Forscher*innen****:

1. Melden Sie sich in PURE ein (für Details siehe [Frage 1](#)).
2. Klicken Sie auf „Eigene Inhalte“, anschließend auf „Profil bearbeiten“:



3. Korrigieren Sie die gewünschten Daten in dem nächsten Dialogfenster.
4. Klicken Sie auf "Speichern".

Telefonnummer oder **E-Mail-Adresse** lassen sich ändern, wenn Sie auf „**Bearbeiten**“ neben der **Organisationszugehörigkeit** klicken:

Organisationszugehörigkeit ⓘ

Organisationen *

PERSONAL

Forschungsmanagement der Paracelsus Medizinischen Universität Salzburg

3/07/23 → gegenwärtig

maria.klein@pmu.ac.at

Forscher

Vorrangig setzen **Bearbeiten** —

Organisationszugehörigkeit hinzufügen

Die persönlichen Profile der Forscher*innen der jeweiligen Organisationseinheit(en) können auch von PURE-Editor*innen bearbeitet werden.

Für **PURE-Editor*innen:**

1. Melden Sie sich in PURE ein (für Details siehe [Frage 1](#)).
2. Klicken Sie auf „Stammdaten“, anschließend auf „Personen“, und suchen Sie nach der Person, in deren Profil Sie die Daten ändern möchten:

 **Pure Paracelsus Medizinische Privatuniversität**

Redakteur/-in ▾ **Stammdaten** ▾ Berichterstattung Dashboard Management von Bewilligungen ▾

pure@pmu.ac.at added a note: [Link zu PURE FAQs und Handbüchern](#)
Klicken Sie [hier](#), um zu den FAQs und Handbüchern zu gelangen.

Übersicht (Stammdaten)

Nutzer/-innen

Personen +

Bearbeitbare 26

Nicht verifizierte Autorenerkennungen 0

Organisationen

klein maria

⊕ × Eigener Inhalt ➡

2 Ergebnisse ▾

► **Klein, Mária**

maria.klein@pmu.ac.at

Forschungsmanagement der Paracelsus Medizinischen Universität Salzburg

Person: Forscher (Personal)

3. Korrigieren Sie die gewünschten Daten im nächsten Dialogfenster.
4. Klicken Sie auf „Speichern“.

Telefonnummern oder **E-Mail-Adressen** lassen sich ändern oder entfernen, wenn Sie auf „**Bearbeiten**“ neben der „**Organisationszugehörigkeit**“ klicken:

Organisationszugehörigkeit ⓘ

Organisationen *

PERSONAL

**Forschungsmanagement der
Paracelsus Medizinischen Universität
Salzburg**

Vorrangig setzen

Bearbeiten

–

3/07/23 → gegenwärtig

maria.klein@pmu.ac.at

Forscher

Organisationszugehörigkeit hinzufügen

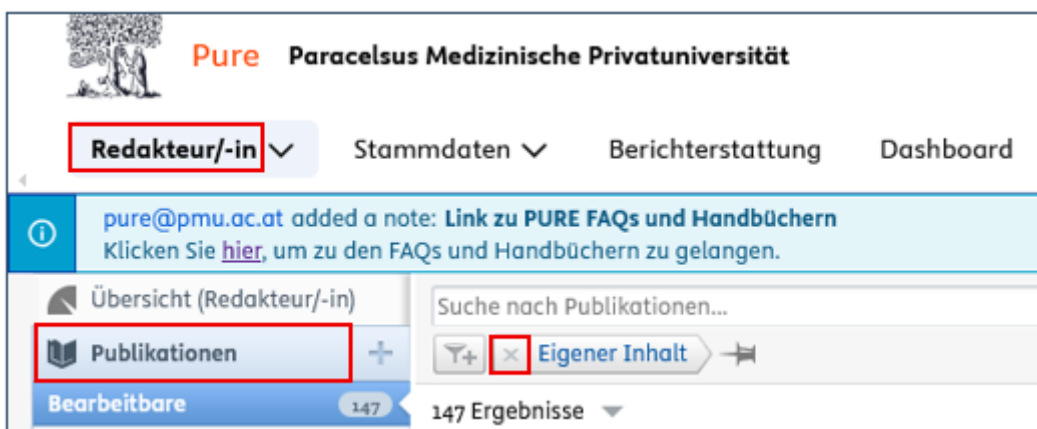
Falls Ihre Frage hier nicht beantwortet wird, wenden Sie sich bitte an den PURE-Support unter pure@pmu.ac.at.

Frage 5: Ich bin PURE-Editor*in und finde in der Kategorie „Bearbeitbare“ nicht alle Publikationen unserer Organisationseinheit(en). Wie kann ich Zugriff auf alle Publikationen erhalten?

In der Kategorie „**Bearbeitbare**“ sehen Sie nur jene Publikationen, in denen Ihre Organisationseinheit als **betreuende Organisationseinheit** hinterlegt ist.

Um Zugriff auf alle Publikationen Ihrer Organisationseinheit zu erhalten:

1. Melden Sie sich in PURE ein (für Details siehe [Frage 1](#)).
2. Klicken Sie auf „Redakteur*in“, anschließend auf „Publikationen“. Entfernen Sie dann den Filter „Eigener Inhalt“, indem Sie auf das rote „x“ klicken:



3. Klicken Sie auf „Filter hinzufügen“ und wählen Sie den Filter „Organisationen“ und suchen Sie Ihre Organisationseinheit(en) aus:

4. Klicken Sie auf das *Pin-Symbol* , um den Filter zu speichern und im linken Menü anzuheften.

Ihre gespeicherten Filter erscheinen im linken Menü und werden **automatisch aktuell** gehalten.

Falls Ihre Frage hier nicht beantwortet wird, wenden Sie sich bitte an den PURE-Support unter pure@pmu.ac.at.

Frage 6: Wie ich kann einer Publikation Forschungsthemen zuordnen?

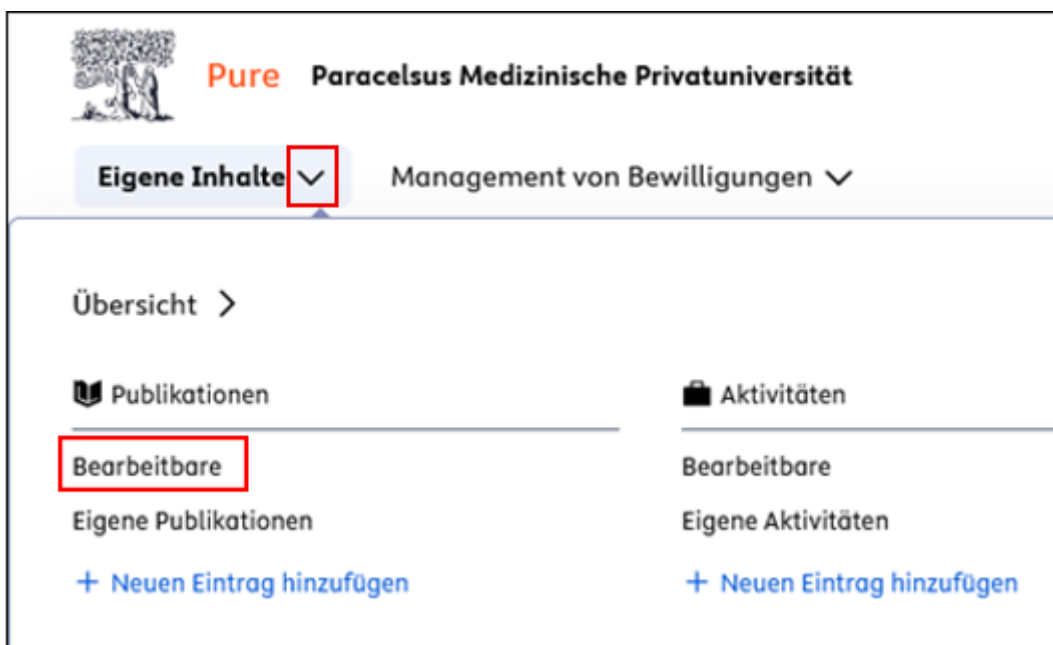
Die Zuordnung ist beim Anlegen **neuer Publikationen** sowohl für Forscher*innen als auch für Pure-Editor*innen **sofort** möglich. Klicken Sie in diesem Fall einfach auf „**Forschungsthemen hinzufügen**“ und wählen Sie ein oder mehrere passende Forschungsthemen aus.

Bitte nehmen Sie die Zuordnung für **folgende Publikationstypen ab dem Erscheinungsjahr 2025** vor: *Originalarbeit, Übersichtsarbeit, Fallbericht, Letter to the Editor, Editorial, Kurzbericht / Notes, Buch, Buchkapitel.*

Für **andere Kategorien**, wie z. B. Abstracts, Korrekturen und Author Replies, sowie für Publikationen, an denen **ausschließlich Lehrkrankenhäuser** als PMU-relevante Organisationen beteiligt sind, für Publikationen, in denen die **PMU nicht genannt** wird, ist **keine Themenzuordnung erforderlich** (jedoch möglich, wenn Sie dies wünschen).

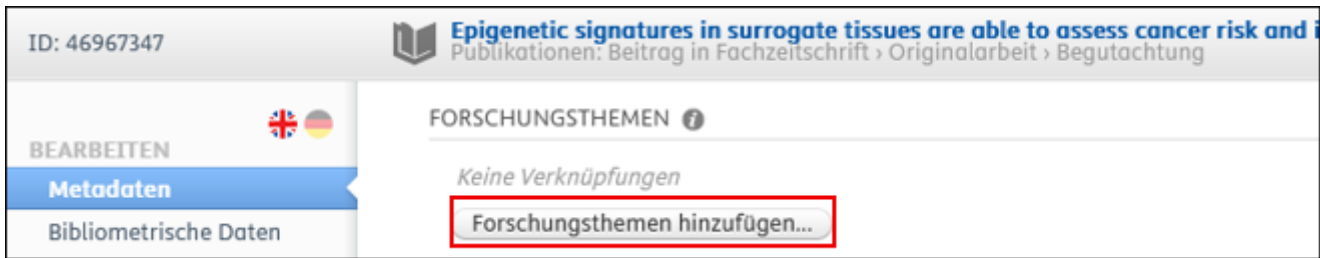
Für ****Forscher*innen****:

1. Melden Sie sich in Pure ein (für Details siehe [FAQ 1](#)).
2. Klicken Sie in der linken Seitenleiste auf das *Dreieck-Symbol* neben „Eigene Inhalte“, und wählen Sie unter „Publikationen“ den Punkt „Bearbeitbare“ aus:



3. Sortieren Sie die Publikationen absteigend nach dem „Erscheinungsjahr“, damit die neuesten Publikationen (aktuelles Jahr: 2026) oben angezeigt werden.
4. Wählen Sie die gewünschte Publikation durch Anklicken aus, und Scrollen Sie nach unten zum Punkt „Forschungsthemen“.

5. Klicken Sie auf „Forschungsthemen hinzufügen“ und suchen Sie ein oder mehrere passende Forschungsthemen aus und wählen Sie diese aus:



The screenshot shows the Pure Editor interface. At the top, the ID is 46967347. The title of the publication is 'Epigenetic signatures in surrogate tissues are able to assess cancer risk and i'. Below the title, it says 'Publikationen: Beitrag in Fachzeitschrift > Originalarbeit > Begutachtung'. On the left, there is a sidebar with 'BEARBEITEN' and two flags (UK and Germany). Under 'BEARBEITEN', there are two options: 'Metadaten' (highlighted in blue) and 'Bibliometrische Daten'. On the right, under 'FORSCHUNGSTHEMEN', it says 'Keine Verknüpfungen' and there is a button 'Forschungsthemen hinzufügen...' which is highlighted with a red box.

Falls Sie mehrere Forschungsthemen auswählen möchten, beachten Sie bitte, dass deren **Reihenfolge** ihrer jeweiligen **Gewichtung** entspricht.

6. Klicken Sie auf *Speichern*.

Ist eine Änderung an einer Publikation, die sich **nicht** in der Kategorie **"Bearbeitbare"** findet nötig, melden Sie sich bitte beim Forschungsmanagement (FM) unter pure@pmu.ac.at.

Für ****Pure-Editor*innen****:

1. Melden Sie sich in Pure ein (für Details siehe [FAQ 1](#)).
2. Klicken Sie in der linken Seitenleiste auf „**Redakteur/-in**“ und wählen Sie unter „**Publikationen**“ den Punkt „**Bearbeitbare**“ aus, um alle von Ihnen bearbeitbaren Einträge anzuzeigen. Sortieren Sie die Publikationen **absteigend nach dem „Erscheinungsjahr“**, damit die Publikationen **aus dem Jahr 2026** (aktuelles Jahr) oben angezeigt werden. Bitte achten Sie darauf, allen Publikationen mit dem Workflow-Status „**Zur Validierung**“ ein oder mehrere Forschungsthemen zuzuordnen. Für Publikationen mit dem Workflow-Status „Validiert“ ist keine Forschungsthemenzuordnung erforderlich.



pure@pmu.ac.at hat eine Mitteilung hinzugefügt: [Link zu Pure FAQs, Handbüchern und Habilitationsauszug FAQs, Handbücher und Habilitationsauszug](#)

Übersicht (Redaktion)

Publikationen

Bearbeitbare 386

Eigene Publikationen 187

Filtername 85

Organisation mit Importobjekten 0

Personen mit Importobjekten 2

Publikationen mit elektronischen Versionen 244

Aktivitäten

Auszeichnungen

Presse/Medien

Fördermittelanträge

Bewilligungen

Suche nach Publikationen...

Eigener Inhalt

386 Ergebnisse

sortieren: ↑ Erscheinungsjahr

2026

► Association between rheumatoid arthritis and depressive symptoms: A population-based analysis from the Paracelsus 10,0 Ausserwinkler, M. (Erstautor/-in), Hueber, A. J. (Co-Autor/-in), Genslueckner, S. (Co-Autor/-in), Paulweber, B. (Co-Autor/-in), Trinko, E. (Co-Autor/-in), Juli 2026, in: PSYCHIATRY RESEARCH . 361, 5 S., 117122. Publikationen: Beitrag in Fachzeitschrift › Originalarbeit › Begutachtung

Sie wurden zu diesem Inhalt von Mária Klein hinzugefügt

VERÖFFENTLICHT ZUR VALIDIERUNG

► Assessing the Relationship Between Steatotic Liver Disease and Barrett's Esophagus: A Cross-Sectional Analysis of 5507 Scre Götz, N., Völcker, A., Hofer, H., Wernly, S. (Co-Autor/-in), Singhartinger, F. (Co-Autor/-in), Wöll, E., Aigner, E. (Co-Autor/-in), Flamm, M. Publikationen: Beitrag in Fachzeitschrift › Originalarbeit › Begutachtung

Sie wurden zu diesem Inhalt von Franz Singhartinger hinzugefügt

VERÖFFENTLICHT ZUR VALIDIERUNG

Ist eine Änderung an einer Publikation mit dem Workflow-Status "**Validiert**" nötig, melden Sie sich bitte beim FM unter pure@pmu.ac.at.

3. Ordnen Sie der Publikation ein oder mehrere **Forschungsthemen** zu:

1. Wählen Sie die gewünschte Publikation durch Anklicken aus.
2. Scrollen Sie nach unten zum Abschnitt „Forschungsthemen“.
3. Klicken Sie auf „Forschungsthemen hinzufügen“.
4. Suchen Sie ein oder mehrere inhaltlich passende Forschungsthemen aus und wählen Sie diese aus:

ID: 58044594

Association between rheumatoid arthritis and depressive symptoms: A population-based analysis from the Paracelsus 10,0
Publikationen: Beitrag in Fachzeitschrift › Originalarbeit › Begutachtung

BEARBEITEN

Metadaten

Bibliometrische Daten

Übersetzung

ÜBERSICHT

FORSCHUNGSTHEMEN

Keine Verknüpfungen

Forschungsthemen hinzufügen...

ZUORDNUNG ZU FIZ

Beispielserweisen haben wir das Forschungsthema *Public Health* ausgewählt:

ID: 58044594

Association between rheumatoid arthritis and depressive symptoms: A population-based study
Publikationen: Beitrag in Fachzeitschrift › Originalarbeit › Begutachtung

BEARBEITEN 

- Metadaten
- Bibliometrische Daten
- Übersetzung

ÜBERSICHT

FORSCHUNGSTHEMEN ⓘ

 **Public Health** -

Forschungsthemen hinzufügen...

ZUORDNUNG ZU FIZ ⓘ

Falls Sie mehrere Forschungsthemen auswählen möchten, beachten Sie bitte, dass deren **Reihenfolge** ihrer jeweiligen **Gewichtung** entspricht.

4. Klicken Sie auf „**Speichern**“.

Achten Sie bitte darauf, dass der Workflow-Status „Zur Validierung“ dabei **nicht geändert wird**.

Status: Zur Validierung ▼ Speichern

Die Validierung (Prüfung) der Publikationen erfolgt immer durch das FM.

Falls Ihre Frage hier nicht beantwortet wird, wenden Sie sich bitte an den Pure-Support unter pure@pmu.ac.at.

Frage 7: Wie kann ich eine Publikation einem FIZ* zuordnen?

*FIZ steht für Forschungs- und Innovationszentren

Es ist erforderlich, einer Publikation einem FIZ zuzuordnen, sofern die Publikation im Zuge eines **konsortialen Projektes** des FIZ *Regenerative Medizin & Novel Therapies (RM & NT)* oder des FIZ *Public Health & Versorgungsforschung (PH & VF)* entstanden ist (mehr Information finden Sie auf der [PMU-Website](#)).

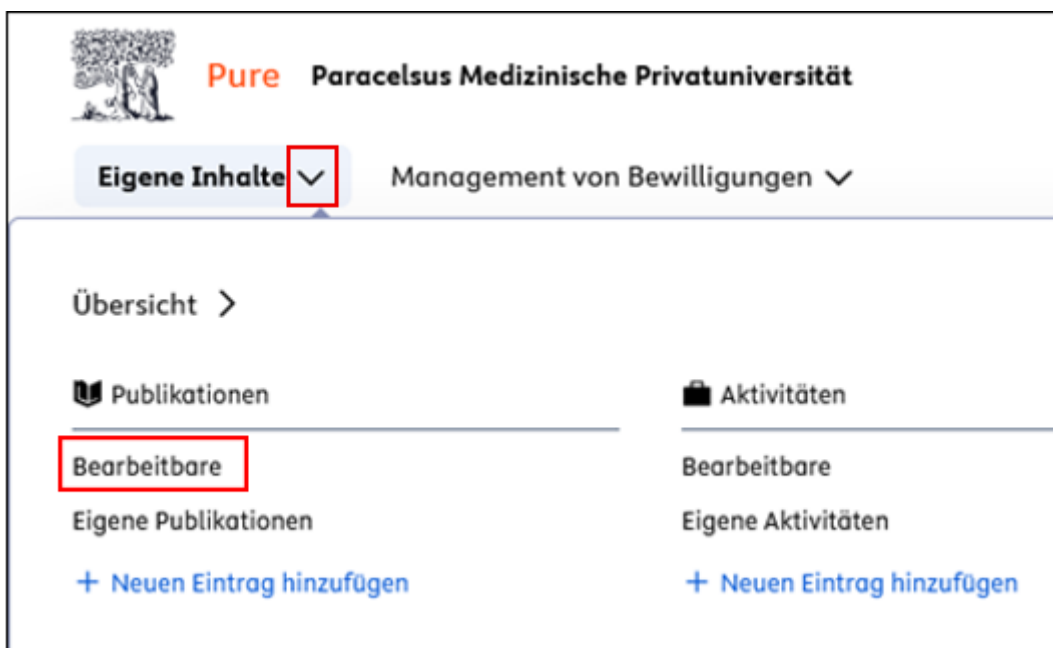
Falls die Autor*innen ein FIZ in der **Affiliation** in der Publikation angegeben haben, erfolgt die Zuordnung des FIZes über das Forschungsmanagement während des Validierungsprozesses.

Für ****Forscher*innen****:

Eine Zuordnung zu einem FIZ ist solange möglich, bis sich die Publikation in der Kategorie „**Bearbeitbare**“ findet. Sobald die Publikation **nicht in dieser Kategorie** erscheint, können Forscher*innen **keine Änderung mehr** an der Publikation vornehmen. In diesem Fall bitte die zuständige PURE-Editor*in oder das Forschungsmanagement unter pure@pmu.ac.at kontaktieren.

Für Publikationen aus der Kategorie „*Bearbeitbare*“:

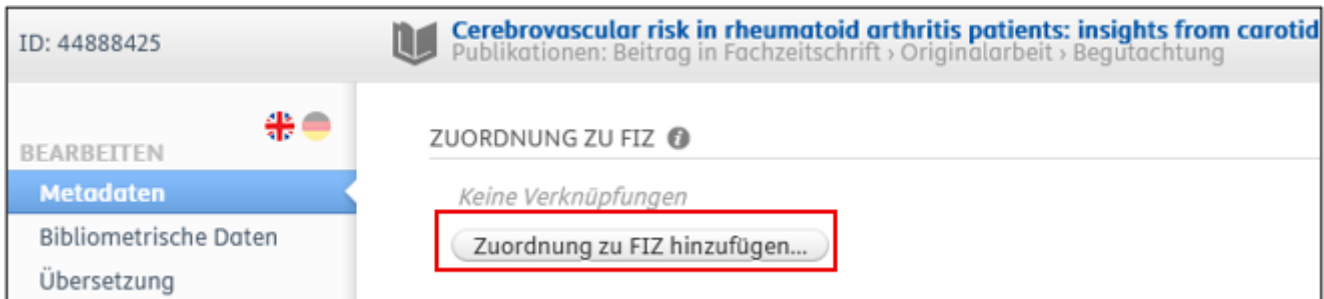
1. Melden Sie sich in PURE ein (für Details siehe [Frage 1](#)).
2. Klicken Sie in der linken Seitenleiste auf das *Dreieck-Symbol* neben „*Eigene Inhalte*“, und wählen Sie unter „*Publikationen*“ den Punkt „*Bearbeitbare*“ aus:



3. Wählen Sie die gewünschte Publikation durch Anklicken aus, und Scrollen Sie nach unten zum Punkt „Zuordnung zu FIZ“.

4. Klicken Sie auf „Zuordnung zu FIZ hinzufügen“ und wählen Sie **eine passende Kategorie** aus der Liste aus:

- FIZ Regenerative Medizin & Novel Therapies
- FIZ Public Health & Versorgungsforschung
- Publikation außerhalb eines FIZ – für Publikationen, die **zu keinem FIZ** gehören



5. Klicken Sie auf „Speichern“.

Für **PURE-Editor*innen**:

Eine Zuordnung zu einem FIZ ist solange möglich, bis sich die Publikation in der Kategorie „**Bearbeitbare**“ befindet. Sobald die Publikation **nicht mehr in dieser Kategorie erscheint**, ist für die Betreuung (inklusive der Zuordnung zu einem FIZ) **eine andere PURE-Editor*in zuständig**. Ist eine Änderung dennoch nötig, melden Sie sich bitte beim Forschungsmanagement unter pure@pmu.ac.at.

Für Publikationen aus Kategorie „**Bearbeitbare**“:

1. Melden Sie sich in PURE ein (für Details siehe [Frage 1](#)).

2. Klicken Sie in der linken Seitenleiste auf „Redakteur/-in“ und wählen Sie unter „Publikationen“ den Punkt „**Bearbeitbare**“ aus:



3. Wählen Sie die gewünschte Publikation durch Anklicken aus, und Scrollen Sie nach unten zum Punkt „Zuordnung zu FIZ“.

4. Klicken Sie auf „Zuordnung zu FIZ hinzufügen“ und wählen Sie **eine passende Kategorie** aus der Liste aus:

- FIZ Regenerative Medizin & Novel Therapies
- FIZ Public Health & Versorgungsforschung
- Publikation außerhalb eines FIZ – für Publikationen, die **zu keinem FIZ** gehören

The screenshot shows a web interface for managing a publication. At the top, the ID '44888425' is displayed next to the title 'Cerebrovascular risk in rheumatoid arthritis patients: insights from carotid'. Below the title, the publication type is listed as 'Publikationen: Beitrag in Fachzeitschrift > Originalarbeit > Begutachtung'. On the left, there is a sidebar with the heading 'BEARBEITEN' and three menu items: 'Metadaten' (highlighted in blue), 'Bibliometrische Daten', and 'Übersetzung'. The main content area is titled 'ZUORDNUNG ZU FIZ' with an information icon. It shows 'Keine Verknüpfungen' and a button labeled 'Zuordnung zu FIZ hinzufügen...' which is highlighted with a red rectangle.

5. Klicken Sie auf „Speichern“.

Achten Sie bitte darauf, dass der Workflow-Status „Zur Validierung“ dabei **nicht geändert wird**.

The screenshot shows a status bar at the bottom of the interface. It includes a label 'Status:' followed by a dropdown menu currently set to 'Zur Validierung'. To the right of the dropdown is a blue button labeled 'Speichern'.

Im nächsten Schritt wird die Publikation vom Forschungsmanagement validiert (überprüft).

Falls Ihre Frage hier nicht beantwortet wird, wenden Sie sich bitte an den PURE-Support unter pure@pmu.ac.at.