



Microtrainings für Führungskräfte

Mit den angebotenen Microtrainings (MT) möchten wir Ihnen die Möglichkeit geben, sich zu bestimmten Themen weiterzubilden. Nach den Trainings sind Sie direkt in der Lage Ihr Gelerntes an Ihrem Arbeitsplatz anzuwenden.

Ihre Rolle als Führungskraft umfasst ein breites Spektrum an Führungsaufgaben und Verantwortungsbereichen im Kontext wandelnder Herausforderungen. Dies bedeutet kontinuierliche Entwicklung eigener Kompetenzen und Fähigkeiten.

Die Personalentwicklung bietet Microtrainings zu folgenden Themen an:

- Durchführung von Mitarbeitendengesprächen (MAG)
- Führungspraxis - Peergroup & kollegiale Fallberatung

Durchführung von Mitarbeitendengesprächen (MAG)

Beschreibung & Details

ZIELGRUPPE:

Interessierte Führungsverantwortliche aus allen Bereichen, die Mitarbeitendengespräche (MAG) durchführen.

ZIELE:

Mitarbeitenden-Gespräche sind ein fixer Bestandteil der Personalentwicklung an der PMU. Führungskräfte führen einmal jährlich ein gut vorbereitetes und strukturiertes Gespräch durch. Sie lernen die vorhandenen Leitfäden der PMU für Ihre Gespräche sinnvoll zu nutzen und steigern ihre kommunikative Kompetenz, um Mitarbeitenden-Gespräche konstruktiv zu führen.

Folgende Themen stehen dabei im Fokus:

- Ziel und Nutzen von MAG als Personalentwicklungstool
- Vorbereitung und Durchführung von MAG mittels Vorbereitungsbogen und Gesprächsleitfaden
- Herstellung einer wohlwollenden entwicklungsorientierten Gesprächsatmosphäre
- Wertschätzende partizipationsfördernde Kommunikation
- Commitment und Dokumentation von Umsetzungszielen

Aufgebaut ist das Microtraining in **zwei Teile**. Der erste Teil befasst sich mit den Standards und Erwartungen des MAGs innerhalb der Organisation sowie der Prozessumsetzung. Im zweiten Teil geht es um Gesprächssituationen, indem auch individuelle Fälle Platz finden. Zum Thema wird auch gemacht wie der Balanceakt zwischen dem Fordern und Fördern von Mitarbeitenden gelingen kann. Abgerundet wird das Microtraining methodisch durch Kurzinputs, Übungen & Try-out sowie Leitfäden und schließt mit einer **Teilnahmebestätigung der PMU** ab.

REFERENTIN:

[Mag.^a Doris Schäfer \(komunariko\)](#)

TERMINE und ORT:

Dieses Microtraining ist 2-teilig:

Termin 1: **16.10.2025**: 13-17h in Präsenz, PMU (Haus A, MFR)

Termin 2: **17.10.2025**: 9-13h in Präsenz, PMU (Haus A, MFR)

Verbindliche Anmeldung zum Microtraining "Durchführung von Mitarbeitendengesprächen (MAG)"

bis 31. Juli 2025, über [Anmeldung](#) hier oder am Ende der nächsten Seite!



Führungspraxis - Peergroup & kollegiale Fallberatung

Beschreibung & Details

ZIELGRUPPE:

Interessierte Führungsverantwortliche aus allen Bereichen

ZIELE:

Dieses Format dient dazu, Erfahrungen zu Führungsaspekten auszutauschen und Modelle guter Führung/guten Leaderships zu entwickeln. Anhand konkreter Fallsituationen wird kollegiale Beratung erlebbar und gestaltbar gemacht. Nach dieser Veranstaltung steht es frei, selbstorganisiert weiterhin kollegial die Führungspraxis zu reflektieren und Treffen zu organisieren. Bei Bedarf kann hierzu fallsupervisorische Unterstützung im Rahmen von Gruppencoaching angefragt werden.

Folgende Themen stehen dabei im Fokus:

- kollegiale Fallarbeit als Methode kennenlernen
- Flughöhe und neue Einsichten gewinnen durch Hypothesenbildung
- wohlwollendes kollegiales Feedback geben
- Setting für Peer-Austausch schaffen

REFERENT:

[Mag. Christoph Burmann \(komunariko\)](#)

ZIELE:

Dieses Microtraining ist 4-stündig:

Termin: **15.09.2025**: 9-13h in Präsenz, PMU (Haus A, MFR)

Verbindliche Anmeldung zum Microtraining

"Führungspraxis - Peergroup & kollegiale Fallberatung"

bis 31. Juli 2025, über [Anmeldung](#) hier oder nachstehend!

MICROTRAINING(S)

Anmeldung über diesen [Link](#) oder QR-Code:





Allgemeine Informationen:

- Ihre Anmeldung ist verbindlich und die Reihung erfolgt nach Anmeldedatum.
- Das Microtraining wird ab 5 Anmeldungen durchgeführt. Die Teilnehmerzahl ist begrenzt.
- Die Kurskosten pro Teilnehmer*in werden von der PMU übernommen.
- Bei positivem Abschluss wird eine Teilnahmebestätigung der PMU ausgestellt. Für einen positiven Abschluss ist eine Anwesenheit von 80% der angegebenen Präsenzzeit Voraussetzung.
- Die Organisation erfolgt durch die Stabsstelle Personalentwicklung.

Stornobedingungen: Eine Abmeldung bis zu einem Monat vor dem jeweiligen Microtraining ist möglich und führt zu keinen Kosten. Eine Abmeldung bis zu zwei Wochen vor dem jeweiligen Microtraining, führt zu einer Verrechnung von 50% der anteiligen Kosten (€100) auf ihre Kostenstelle. Eine Abmeldung unter zwei Wochen führt zur Verrechnung von 100% der anteiligen Kosten (€200). Sollten sie kurzfristig erkranken, fallen keine Kosten an - eine ärztliche Bestätigung als Nachweis ist erforderlich. Ebenfalls entstehen keine Kosten, wenn Sie eine verbindliche Ersatzperson nennen.