

# Ein Dokument sproofen

Sie erhalten ein Mail vom Absender **mail[at]sproof.io** (sproof sign) mit der Bitte, ein Dokument anzusehen bzw. zu unterschreiben (siehe Grafik).

**Wichtig:** für alle beschriebenen Aktionen ist **KEINE Registrierung** notwendig!



**Name Absender\*in,** hat Sie eingeladen



Guten Tag **Ihr Name,**

Sie wurden eingeladen ein Dokument zu betrachten.  
Bitte folgen Sie dem Link unten, um das Dokument  
anzuzeigen.

**DOKUMENT ANZEIGEN**

Folgen Sie dem im Mail angegebenen Link („**Dokument anzeigen**“), um sich das Dokument in Sproof **anzusehen** und zu **unterschreiben**.

Für die Unterschrift haben Sie zwei Möglichkeiten, für die Sie sich **nicht anmelden** müssen:

- Sie können, wenn Sie einen Touchscreen haben, direkt mit dem Finger eine **Unterschrift erstellen**
- Sie haben bereits eine Unterschrift als **Graphik** auf Ihrem Computer gespeichert – diese können Sie einfach **einfügen**

Im letzten Schritt werden Sie aufgefordert, Ihre Unterschrift entsprechend zu **platzieren**. Bitte achten Sie darauf, dass Sie die Unterschrift auf der **richtigen Seite platzieren**, wenn das Dokument mehrere Seiten hat.

## Speichern - fertig!

Ihr Dokument ist nun elektronisch unterschrieben und der Absender erhält eine automatische Benachrichtigung. Wenn Sie möchten, können Sie das Dokument für sich noch herunterladen,



das müssen Sie jedoch nicht. Sie bekommen das fertige Dokument mit allen Unterschriften im weiteren Verlauf vom Forschungsservice übermittelt.

Wenn Sie die Unterschrift **nicht selbst platzieren** wollen, können Sie die **ursprüngliche Sproof-Nachricht**, die Sie per Mail erhalten haben, auch einer Person **weiterleiten**, diese kann dann Ihre Unterschrift in Ihrem Namen platzieren – das Dokument ist dann mit Ihrer Unterschrift und Ihrer Mailadresse versehen. *Bitte benutzen Sie **nicht** die Weiterleiten-Funktion in Sproof, denn dann wird bei der Unterschrift die Mailadresse angezeigt, an die Sie das Dokument weitergegeben haben.*

---

Revision #6

Created 21 April 2022 08:32:48 by d.koelblinger

Updated 20 March 2023 07:56:19 by d.koelblinger