

Signaturkarte erstellen

Eine individuelle Signaturkarte können Sie nur mit einem Sproof-Account erstellen

/ Unterschreiben Sie auf einem leeren Blatt Papier (unterschreiben Sie möglichst groß und mit einem dicken **schwarzen** Stift)

/ Scannen Sie das Papier ein und speichern Sie es ab

/ Öffnen Sie Sproof <https://sign.sproof.com/#/dashboard>

/ Gehen Sie links unten auf „Einstellungen“

/ Klicken Sie auf „Mein Profil“ à Füllen Sie zutreffende Felder aus, falls diese noch leer sein sollten:
Titel, Präfix | Titel, Suffix | Vorname | Nachname

/ Wählen Sie dann das Kästchen „Titel in der Signaturkarte anzeigen“ aus und klicken dann auf speichern



Titel in der Signatur anzeigen

Aktivieren Sie dies, um Ihre Titel mit Ihren Unterschriften anzuzeigen.

SPEICHERN

/ Danach klicken Sie in der Auswahl links auf „Signaturstile“

/ Auf „neuen Stil erstellen“ klicken

/ Bei „Unternehmen“ ändern Sie den Text bitte wie folgt:

Paracelsus Medizinische Privatuniversität Salzburg – Privatstiftung

/ Rechts daneben fügen Sie bitte Ihre Jobbezeichnung hinzu

/ Stellen Sie sicher, das folgende zwei Kästchen rechts unten ausgewählt wurden

☒ **Signaturkarte**
Name, Firmenlogo,
Unternehmen,
Jobbezeichnung,
Zeitstempel

☐ **Profilbild**

☒ **Logo**

/ Danach klicken Sie oben rechts auf „Bild hochladen“

/ Nochmal auf „Bild hochladen klicken

Am Bildschirm unterschreiben **Bild hochladen**

n
eren Sie

Bild hochladen
oder per Drag & Drop ablegen

/ Nun wählen Sie das eingescannte Blatt Papier mit Ihrer Unterschrift aus

/ Bei Bedarf können Sie die Größe der Signatur noch anpassen

/ Wenn Sie mit der Darstellung zufrieden sind, klicken Sie auf „Bild zuschneiden“ und dann auf „Signaturstil erstellen“

/ Wenn Sie die neue Signaturkarte das erste Mal benutzen, müssen Sie bitte aktiv die Signaturkarte auswählen → Werden Sie zur Unterschrift eines Dokuments eingeladen, klicken Sie bei Öffnen des Dokuments über Sproof rechts auf die Bezeichnung „Signaturstil“ → wählen Sie Ihre Signaturkarte aus, klicken Sie dann auf „jetzt signieren“ und fertig! Ihre neue Signaturkarte wurde durch diesen Schritt als Favorit für zukünftige Unterschriften gespeichert.

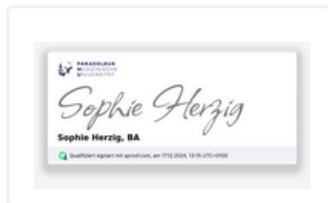
✓ Signatur-Stil

Wählen Sie einen der folgenden Signaturstile aus und ziehen Sie Ihre Signatur anschließend auf das Dokument.

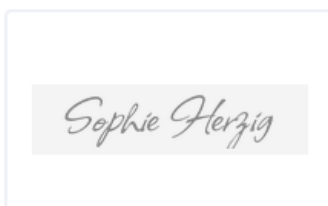
Signaturkarten



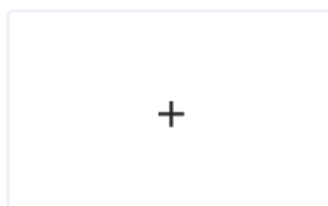
Meine-Signatur-1



Meine-Signatur-1



Meine-Signatur-1-Karte



Neuen Stil erstellen



Handschriftliche Signatur

Titel und vollständiger Name

Berufsbezeichnung

Paracelsus Medizinische Privatuniversität Salzburg - Privatstiftung

Falls Sie Hilfe bei der Erstellung der Signaturkarte benötigen, können Sie uns gerne im Forschungsmanagement kontaktieren: forschung.service@pmu.ac.at

Revision #10

Created 17 December 2024 09:47:46 by sophie.herzig

Updated 17 December 2024 12:44:23 by sophie.herzig