

Teilnehmer*innenlisten

In der Multifunktionsleiste von TurningPoint finden Sie ein Menü „**Teilnehmer**“.
Wenn Sie darauf klicken, erhalten Sie eine Liste mit verschiedenen Optionen.

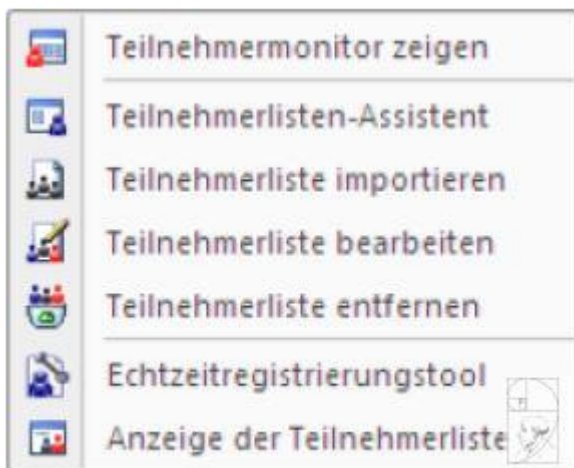


Teilnehmerlisten - Assistent: Mithilfe dieses Assistenten können sie eine Teilnehmer*innenliste erzeugen.

Teilnehmerliste importieren: Sie können eine Liste von einem anderen Speicherort importieren.

Teilnehmerliste bearbeiten: Hier wird die gewünschte Teilnehmer*innenliste geöffnet und Sie können Änderungen an dieser Liste vornehmen.

Teilnehmerliste entfernen: Diese Funktion löscht eine gewählte Teilnehmer*innenliste von Ihrem Computer.



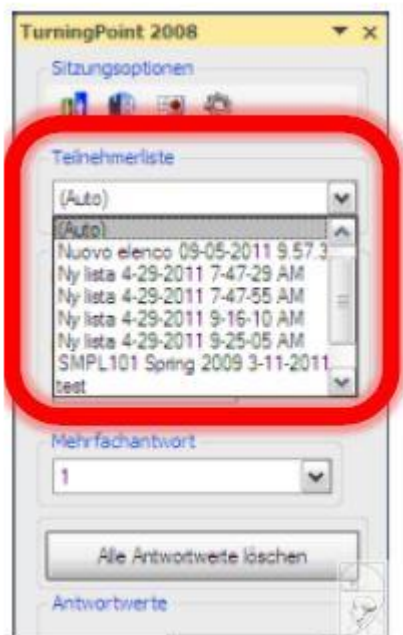
Sie können auch über das „**Teilnehmerliste**“ Menü, welches sich auf der rechten Seite ihrer Präsentation unter „**Turning Point 2008**“ finden, Einstellungen an den Teilnehmer*innenlisten vornehmen.

Hier können Sie ein Drop-Down Menü öffnen, in dem Sie zwischen drei Optionen wählen können.

Anonym: Wenn Sie diese Einstellung wählen ist die Abfrage anonym. Es werden somit keine Daten mitgespeichert.

Automatisch: Diese Einstellung findet bei einer Abfrage aufgrund von der erfassten SenderIDs die richtige Teilnehmer*innenliste ohne, dass eine Teilnehmer*innenliste geladen wurde.

Name der importierten Liste: Hier wird die von ausgewählte, individuelle Teilnehmer*innenliste für die Abfrage beachtet.



Revision #5

Created 10 August 2021 09:05:54 by thomas.kroh

Updated 19 September 2023 10:28:55 by gina.trautmann