

1. Allgemeines

- [Wie kann ich mein Passwort in Webmail \(OWA\) aktualisieren/ändern?](#)
- [Freigegebene Postfächer \(Shared Mailbox\)](#)
- [Konfiguration iOS-Mail-App?](#)

Wie kann ich mein Passwort in Webmail (OWA) aktualisieren/ändern?

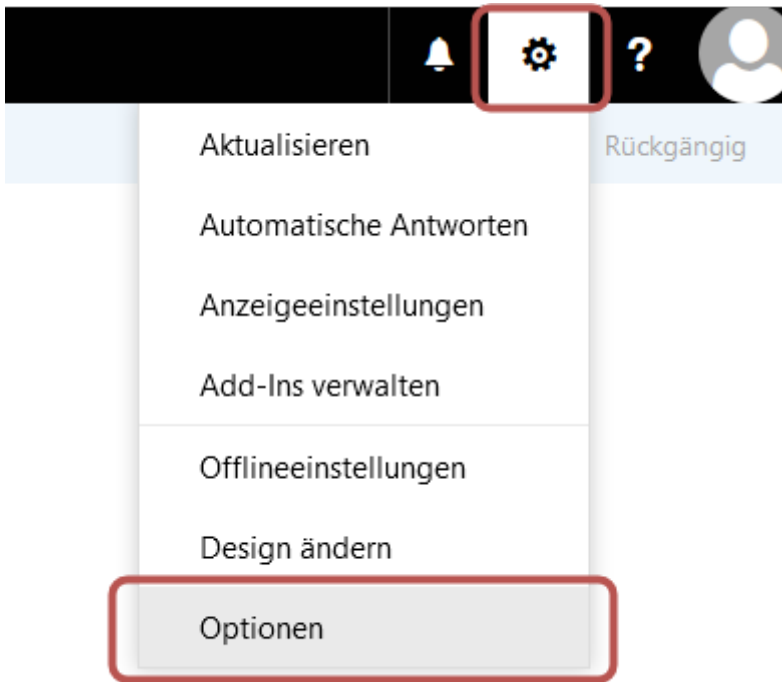
Bitte beachten Sie, dass Ihr PMU-Kennwort (aus Sicherheitsgründen) in regelmäßigen Abständen abläuft und dann über das Webmail <https://exchange.pmu.ac.at> aktualisiert werden muss, bevor es wieder in allen PMU-Systemen verwendet werden kann.

Sie können auch sonst jederzeit das Passwort über <https://exchange.pmu.ac.at> ändern.

1. Öffnen Sie MyPMU und klicken Sie auf "Webmail (OWA)"



2. Melden Sie sich mit Ihren aktuellen Zugangsdaten an und klicken Sie anschließend rechts oben auf das Zahnradsymbol. Wählen Sie dann "Optionen" aus.



3. Öffnen Sie linksseitig den Bereich "Allgemein" und wählen Sie dann "Mein Konto" aus. Sie können jetzt "Ihr Kennwort ändern".

Verknüpfungen

Speichern X Verwerfen

Mein Konto

Vorname

Initialen

Nachname

Anzeigename*

E-Mail-Adresse

Telefon (Arbeit)

Fax

Telefon (privat)

Mobiltelefon

Straße

Ort

Bundesland/Kanton

PLZ

Land/Region

Büro

Ihr Kennwort ändern

Postfachverwendung

166.75 MB verwendet. Bei 2.45 GB können Sie keine E-Mails mehr senden.

Vergessen Sie anschließend nicht, sich (mit einem Klick auf Ihr Profilbild und "Abmelden") auszuloggen.

Hinweis: Wenn Sie Ihr Kennwort ändern, müssen Sie dieses bitte auf alle **Accounts** übertragen. Melden Sie sich am daher bitte aus allen Applikationen, Browsern, usw. ab und melden Sie sich erneut mit dem neuen Kennwort an. Das betrifft folgende Accounts: Mailaccounts wie **Outlook, Eduroam** und sämtliche **Browser**. Es empfiehlt sich auch den Cache der Browser zu löschen.

Freigegebene Postfächer (Shared Mailbox)

Was sind freigegebene Postfächer?

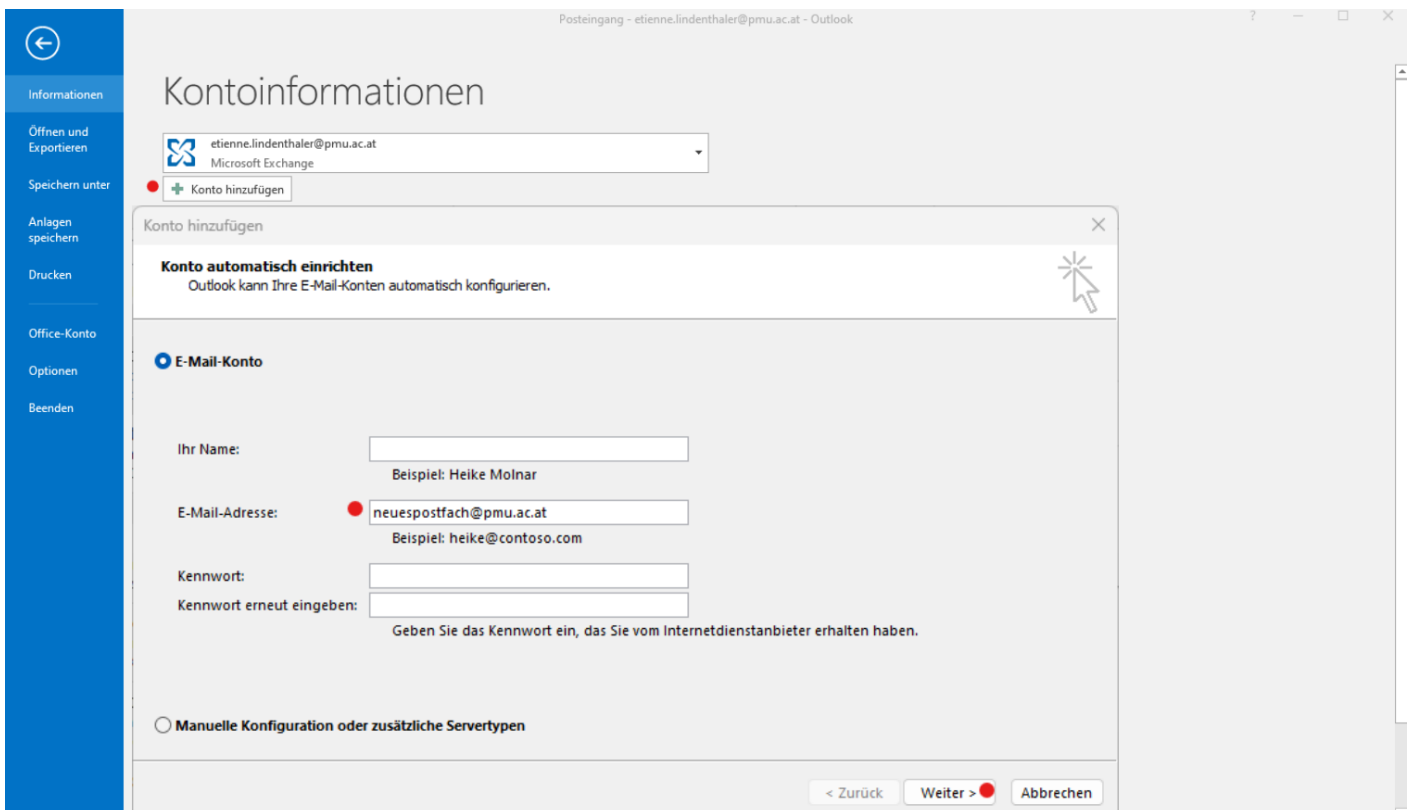
Ein freigegebenes Postfach ist eine Art von Benutzerpostfach, das **keinen eigenen Benutzernamen und kein Kennwort hat**. Deshalb können sich die Benutzer nicht direkt bei diesen anmelden. Für den Zugriff auf ein freigegebenes Postfach muss den Benutzern erst die Berechtigung "Senden als" oder die Berechtigung "Vollzugriff" erteilt werden. Anschließend können sich die Benutzer bei ihren eigenen Postfächern anmelden und dann auf das freigegebene Postfach zugreifen, indem sie es ihrem Outlook-Profil hinzufügen.

Berechtigungsvergabe muss durch die IT-Abteilung erfolgen!

Outlook (freigegebene Postfächer)

Wie im Bild ersichtlich, kann das Postfach sehr einfach in Outlook hinzugefügt werden. Sobald die E-Mail Adresse eingegeben ist, folgt, die Konfiguration ohne Passwort.

Datei > Konto hinzufügen > Konto automatisch einrichten.

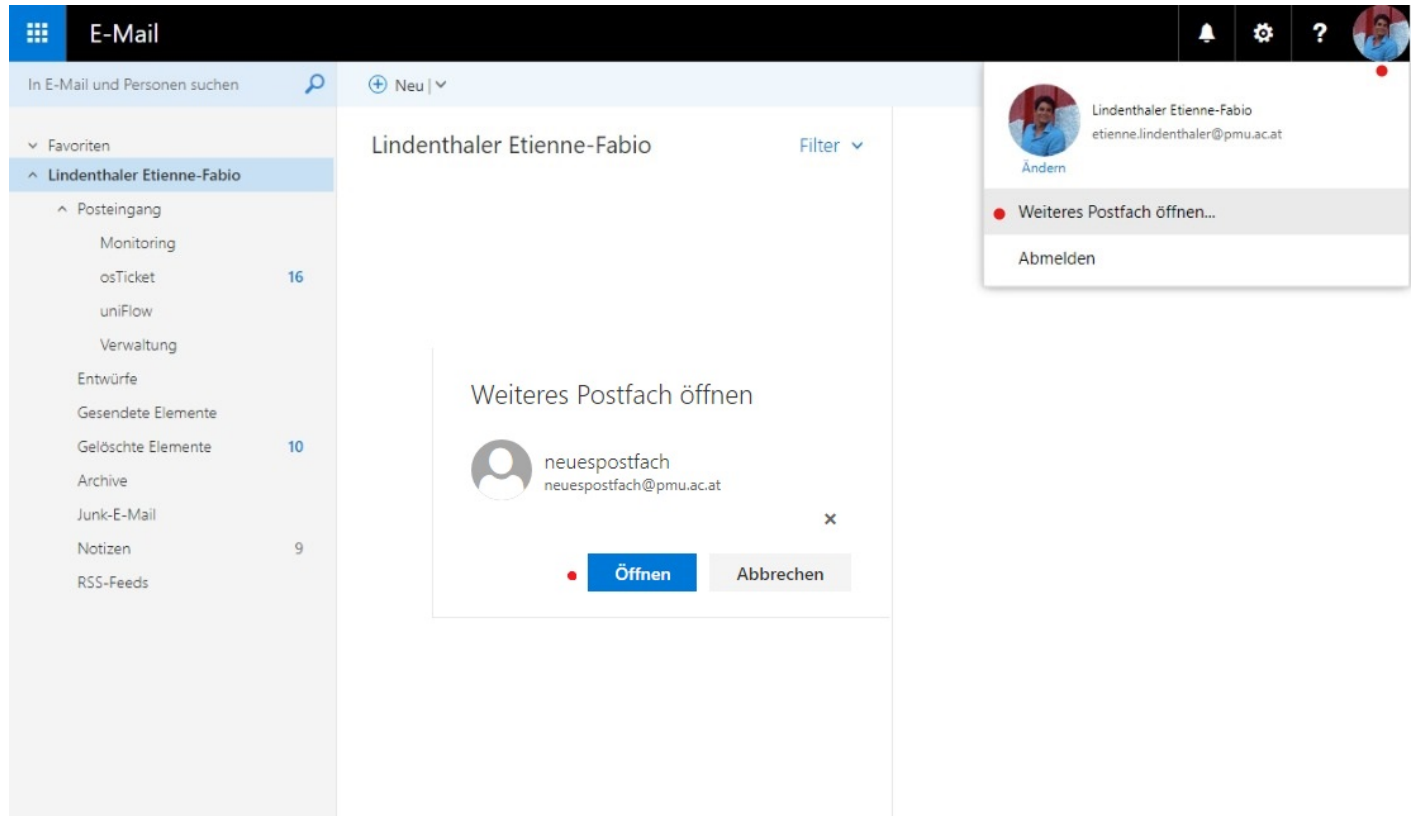


The screenshot shows the Outlook 'Kontoinformationen' (Account Information) dialog box. The main window title is 'Posteingang - etienne.lindenthaler@pmu.ac.at - Outlook'. The dialog box is titled 'Kontoinformationen' and shows the current account 'etienne.lindenthaler@pmu.ac.at' (Microsoft Exchange). A '+ Konto hinzufügen' button is visible. A 'Konto hinzufügen' sub-dialog box is open, showing the 'Konto automatisch einrichten' (Automatically configure account) option selected. Below this, the 'E-Mail-Konto' (Email account) section is active, with the following fields: 'Ihr Name:' (Your name) with a text box and example 'Beispiel: Heike Molnar'; 'E-Mail-Adresse:' (Email address) with a text box containing 'neuespostfach@pmu.ac.at' and example 'Beispiel: heike@contoso.com'; 'Kennwort:' (Password) and 'Kennwort erneut eingeben:' (Re-enter password) with text boxes. A note below these fields says 'Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.' (Enter the password you received from the Internet service provider). At the bottom, there are three buttons: '< Zurück' (Back), 'Weiter >' (Next), and 'Abbrechen' (Cancel).

Webmail (freigegebene Postfächer)

Wie im Bild ersichtlich, kann das Postfach auch im Webmail sehr einfach geöffnet werden. Sobald die E-Mail Adresse eingegeben ist, folgt der Aufruf ohne Passwort.

Mein Konto > Weiteres Postfach öffnen.



The screenshot displays a webmail interface with a dark header bar labeled 'E-Mail'. On the left is a navigation sidebar with categories like 'Favoriten' and 'Lindenthaler Etienne-Fabio', listing folders such as 'Posteingang', 'Monitoring', 'osTicket', 'uniFlow', 'Verwaltung', 'Entwürfe', 'Gesendete Elemente', 'Gelöschte Elemente', 'Archive', 'Junk-E-Mail', 'Notizen', and 'RSS-Feeds'. The main content area shows the profile of 'Lindenthaler Etienne-Fabio' with a 'Filter' dropdown. A modal dialog box is open in the center, titled 'Weiteres Postfach öffnen', featuring a profile icon for 'neuespostfach' (neuespostfach@pmu.ac.at) and two buttons: 'Öffnen' (highlighted in blue) and 'Abbrechen'. On the right side, a user profile card for 'Lindenthaler Etienne-Fabio' is visible, with an 'Ändern' link and a menu containing 'Weiteres Postfach öffnen...' (highlighted) and 'Abmelden'.

Konfiguration iOS-Mail-App?

Tippen auf "Microsoft Exchange", "Configure Manually".

Verwenden Sie "exchange.pmu.ac.at" als Server.

11:27



< Accounts

Add Account

 iCloud

Microsoft Exchange

Google™

yahoo!

Aol.

 Outlook.com

Other

11:29



Cancel

Exchange

Save

Email

max.musti@pmu.ac.at

